

ОШ „Вук Караџић“

Т у т и н

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Тутин, септембар 2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Вук Караџић“

Место: Тутин

Поштански број: 36320

Телефон: 020/811-180

Е-маил: osvuk87@gmail.com

Званични сајт школе: www.osvuktutin.edu.rs

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	<i>ОШ „Вук Караџић“</i>
Поштански број и место	<i>36320, Тутин</i>
Адреса	<i>ул.: Његошева, број: 13</i>
Контакт телефон	<i>020/811-189</i>
Електонста адреса школе (e-mail)	<i>osvuk87@gmail.com</i>
Интернет сајт школе	<i>http://www.osvuktutin.edu.rs/</i>
Матични број школе	<i>3751623</i>
ПИБ	<i>102020754</i>
Жиро-рачун школе	
Директор школе:	<i>Садета Насуфовић</i>

САДРЖАЈ:

У В О Д	8
1. Уводне напомене.....	8
2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада.....	8
2.1. Законска заснованост Годишњег плана рада	8
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ.....	12
4. ОБЈЕКТИ ШКОЛЕ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ.....	13
5. МАТЕРИЈАЛНО-ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	13
5.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	14
6. ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА	18
6.1 БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ	18
7. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ КОЈЕ ЋЕ ШКОЛА КОРИСТИТИ.....	19
8. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	20
9. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	21
10. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	22
10.1 НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	24
10.2 НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	25
11. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДА.....	36
11.1 ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	37
11.2 ЈЕЗИК НАСТАВЕ	40
11.3 РАСПОРЕД СМЕНА	40
11.4 РАСПОРЕД ЗВОНА	41
11.5 ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	43
11.6 КАЛЕНДАР РАДА	44
3.2. Предмети и фонд часова у старијим разредима	52
12. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	58
13. ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	61
13.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	61
13.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	64

13.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	66
13.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	68
13.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	71
13.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	74
13. 7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	76
14. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	82
15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	84
15.1 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК.....	84
15.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ	88
15.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ И БОСАНСКИ ЈЕЗИК	91
15.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ	93
15.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	96
15.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	98
15.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	100
15.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ ЗА ШК.2022/2023.ГОД.....	103
15.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	106
16. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	109
16.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	109
16.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	111
16.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	113
16.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	115
16.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	121
16.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА	123
16.7 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	124

16.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	125
16.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	126
16.10 ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ЛЕТОПИСА.....	128
16.11 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА....	132
16.12 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	134
16.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	136
16.14 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (стручно усавршавање)	139
16.15 ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	140
16.16 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ У ШКОЛИ.....	142
16.17 ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА	143
16.18 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	144
16.19 ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	145
17. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	149
17.1 План рада Школског одбора.....	149
17.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	150
Оперативни планови рада	151
17.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГ.....	154
17.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	163
17.5 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	173
17.6 ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	177
18. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	180
18.1 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	180
18.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	180
18.3 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	182
18.4 ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	184
18.5 ПЛАН ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	185
18.6 ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	185

18.7 ЛИКОВНА КУЛТУРНА СЕКЦИЈА	190
19. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА	191
20. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	195
21. САВЕТ РОДИТЕЉА	196
22. ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	197
23. ПРЕДЛОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ.....	201
24. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	205
ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	209

У В О Д

1. Уводне напомене

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, ондосно планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђења одговарајућег утицаја на ученике, перманентно побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Циљ Годишњег плана рада школе је да се у њему:

- разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци
- синхронизују радни задаци
- обезбеди правовремено праћење и информисање о квалитету извршених послова
- вреднују остварени резултати.

2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада

2.1. Законска заснованост Годишњег плана рада

У изради Годишњег плана рада ОШ "Вук Караџић" у Тутину за школску 2022/2023. год. пошло се од важеће законске документације:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС"55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа ("Службени гласник РС", 10/2019);
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2022/2023. годину;
- Правилници о наставном плану и програму наставе и учења од 1. до 8. разреда;

- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставник, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 – др. закон);,
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 54/2013 и 34/2019);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС –Просветни гласник, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, и 2/2018.);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр.30/2019);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018 и 37/2019);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - бр.86/2015, 3/2016, 48/2018, 109/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 16/2020, 3/2021, 4/2021);
- Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр. 65/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ број 46/2019);

- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметрана у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл.гласник РС“ бр. 70/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања;
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма рада одељенских старешина;
- Конвенција о правима детета;
- Програмске основе васпитног рада и здравственог васпитања у основној школи;
- Општи протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Теоријски модел основа програма рада стручних актива;
- Школски развојни план за период 2021-2025. год.;
- Акциони планови за унапређивање вреднованих кључних области у претходним школским годинама;
- Статут Основне школе "Вук Караџић" Тутин;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовноваспитног рада и других активности које организује школа;
- Правила понашања у ОШ "Вук Караџић" Тутин;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о раду;
- Правилник о проглашењу ђака генерације;
- Правилник о поступку израде финансијског плана;
- Правилник о накнади трошкова превоза;
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика;
- Правилник о похваљивању и награђивању наставника;
- Правилник о испитима у ОШ "Вук Караџић";
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи;
- Извештај о раду установе за 2021/2022. годину;

- Извештај о самовредновању (налазе се у документацији извештаја самовредновању-акционих планова);
- Извештај о реализацији Развојног плана(саставни део Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.);
- Извештај о реализацији завршног испита

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ у Тутину се налази у центру града на обалама реке Видрењак, односно подручија које је брдско-планинско. Ова школа ради на принципу матичне школе у Тутину са четворорасредним издвојеним одељењима, и то: Бујковиће, Биохане, Црниш, Бовањ, Добриња и једна осмогодишња школа у Дубову са осам одељења.

Основна школа „Вук Караџић“ налази се у улици Његошевој, бој 13, а њу похађају ученици са терена улица: Његошеве, 29. Новембра, Хамзагића, Чукара, потес испод Граца, Сврачиће и лева обала Видрењака и потеса Мала Раван уколико нема довољан број ученика за упис у 1. разред и формирање одељења (Скупштинска одлука из маја 1987. године).

Ученицима школе на располагању су библиотека у матичној школи, као и библиотека у Дубову. Осим њих и учионица у школи се налазе следеће просторије: зборница, канцеларије за административно и руководно особље, кабинети информатике, кабинети технике и технологије, зубна амбуланта, котларница, просторија за помоћно-техничко особље, просторија у којој домар обавља своје послове, мокри чвор... У школском дворишту које се дели са суседном школом налазе се терени за мали фудбал, кошарку, одбојку и рукомет.

Поред свог простора, школа за реализацију образовно-васпитног рада користи и објекте средине у којој се налази. За реализацију културних манифестација школа користи Концертну дворану Мултимедијалног центра, а за спортске активности Градски стадион.

Школа баштини стручним и професионалним наставним кадром који сваког септембра спремно дочекује генерације малишана, несебично улаже труд у њихов развој и напредовање, а затим одговорно испраћа групе спремних матураната за неке нове животне подвиге. Одлична сарадња и корелација свих запослених у школи, лаког договора и расподеле обавеза, као и одговорности при сарадњи са родитељима и другим законским заступницима, институцијама и установама најбољи су сведок врхунског начина руковођења директорице школе.

Круну образовно-васпитног рада представљају запажени пласмани ученика ове школе на општинским, окружним и регионалним такмичењима.

С обзиром на то да се налазимо у мултикултуралној и мултиетничкој средини, у нашој школи настава се реализује и на српском и на босанском језику.

ОШ „Вук Караџић“ функционише на принципу матичне школе у Тутину, у улици „Његошева“ бр. 13., и шест издвојених одељења:

1. Дубово,
2. Бовањ,
3. Добриња,
4. Биохане,
5. Црниш,

6. Бујковиће.

4. ОБЈЕКТИ ШКОЛЕ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

Реновиран простор на врло савремен начин омогућава повољне услове за извођење обавовно-васпитног рада. Објекти својим побољшаним естетским изгледом и појачаном бригом о хигијени пружају пријатну атмосферу за рад, учење и уопште боравак у њему.

Осим учионица за ученике, радног простора директора школе, секретара, стручне службе, административних радника, помоћног особља, у школи постоје и следеће просторије:

- библиотека у матичној школи и библиотека у ИО Дубово,
- кабинети информатике у матичној школи и у ИО Дубово,
- кабинети технике и технологије у матичној школи и у ИО Дубово,
- зубна ординација у матичној школи.

Новину и повољност за све ученике, као и запослене у школској 2022/2023. години, представља потпуна замена старе столарије у матичној школи и велике промене столарије у школи у Дубову. Стара дрвена столарија замењена је новом ПВЦ столаријом. У матичној школи промењени су сви прозори, велика врата за ђачки улаз, мања врата за ђачки улаз, врата на главном улазу, портирница, а у школи у Дубову замењена су улазна врата и сва врата учионица.

Највеће недостатке и мањкавости у погледу квалитета објеката школе су следећи:

- школе у селима Бовањ и Црниш,
- фасада матичне школе,
- школско двориште у матичној школи, које се дели са суседном школом, а самим тим утиче на безбедност ученика,
- непостојање физкултурне сале,
- мокри чворови у ИО Дубово,
- врата учионица у матичној школи.

Наведени недостаци представљају велики задатак, и рађају нови цињ којим ће се неуморно тежити, а то је промена постојећег стања.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

5.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Сав простор школе „Вук Караџић“ у Тутину и простор школа у ИО сврсисходно је употребљен. При распореду првенствено се водило рачуна о интересима ученика, па су наквалитетније просторије намењене за учионице.

Површина свих објеката школе дата је у табеларним приказима, а према нормативу она је следећа:

Укупна површина објеката ОШ „Вук Караџић“ је следећа:

- матична школа: 2000 m²,
- ИО Дубово: 2000 m²,
- ИО Добриња: 154 m²,
- ИО Бовањ: 90 m²,
- ИО Биохане: 139 m²,
- ИО Бујковиће: 120 m².
- ИО Црниш: 140 m².

Табеларни приказ школског простора распоређеног на два спрата у **матичној школи**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионице	16	713
Кабинет информатике	2	42+45=87
Кабинет за технику и технологију	2	47+43=90
Канцеларија директора	1	43
Канцеларија секретара	1	35
Канцеларија педагога и психолога	1	39
Канцеларија шефа рачуноводства	1	33
Зборница	1	47
Библиотека	1	50

Архива	1	30
Радионица	1	30
Котларница за загревање	1	30
Тоалет за дечаке	1	34
Тоалет за девојчице	1	34
Тоалет за наставнике	1	20
Просторија за родитеље	1	48
Просторија за помоћно особље	1	35
Просторија за наставнике физичког васпитања	1	47
Зубна ординација	1	55
Портирница	1	7
Ходник	1+1	220+214=434
Кухиња	1	27
Магацин	1	32

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Дубово**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионице	8	504
Фискултурна сала	1	550
Ходник	1	400
Кабинет информатике	1	63
Кабинет технике и технологије	1	63
Зборница	1	55

Библиотека	1	50
Остава	1	71
Котларница	1	49
Тоалет за девојчице	1	35
Тоалет за дечаке	1	35
Тоалет за наставно особље	1	30
Кухиња	1	45
Медијатека	1	50

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Добриња**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионица	1	40
Зборница	1	30
Котларница	1	19
Тоалет за дечаке	1	15
Тоалет за девојчице	1	15
Магацин	1	15
Ходник	1	20

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Бовањ**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионица	1	40

Зборница	1	20
Тоалет	1	10
Ходник	1	20

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Биохане**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионица	2	80
Зборница	1	20
Тоалет за девојчице	1	10
Тоалет за дечаке	1	10
Магацин	1	5
Котларница	1	14

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Бујковиће**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионица	1	45
Зборница	1	30
Ходник	1	35
Тоалет	1	10

Табеларни приказ школског објекта у ИО **Црниш**:

ОПИС И НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА У m ²
Учионица	1	45

Зборница	1	30
Тоалет	1	15
Магацин	1	15
Ходник	1	35

6. ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа је саграђена у самом центру града. Густина насељености знатно утиче на загађеност ваздуха, посебно током зиме због дима и различитих гасова. С обзиром на то да једна од улица града, са израженим саобраћајом, није довољно удањена од школе, звук моторних возила представљају извор буке. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Један од проблема је непотпуно ограђено двориште, које је самим тим доспуно младима у сатима после наставе, а који често не воде рачуна о отпаду.

Школа у Дубову и осталим ИО не среће се са оваквим проблемима. Поменуте школе не деле двориште са суседном, као што је случај са матичном школом, па су услови за хигијену повољнији.

Олакшавајућа околност у згради матичне школе је комплента замена прозора од ПВЦ материјала, што олакшава рад и одржавање чистоће. Такође, подови и тоалети су реновирани па самим тим и лако одживи.

Радници ангажовани на одржавању чистоће, негују високу свест о хигијени. Формиран је и Тим за естетско уређење школе. На часовима одељењске заједнице редовно се даје простора тим темама. Средства за хигијену благовремено се предвиђају буџетом и финансијским планом школе. Све наведени чиниоци воде до пријатног боравка ученика у ОШ „Вук Караџић“.

6.1 БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ

На пољу безбедности школе највећи проблем представља одвијање саобраћаја у непосредној близини школе. Школско двориште јесте ограђено, али користе га и ученици суседне школе, што утиче на појачане конфликтне ситуације ученика. Двориште је осветљено и дежурни наставници редовно обављају своју дужност на њему, што доприноси појачаном осећају сигурности и запослених. Такође, све камере унутар и ван школе су у функцији и директно су повезане на централни рачунар. Одговорност школског полицајца увелико олакшава рад на беспрекорној безбедности ученика.

У ИО безбедност је на високом нивоу и покушаји њеној нарушавања скоро да се и не појављују.

У наредној школској години сва расположива средства радиће у интересу безбедности ученика. Почетне фазе чиниће предавања и радионице педагошко-психолошке службе. Активно учешће узеће и Ученички парламент, а Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, формиран пре почетка школске године, активно ће пратити све процесе, редовно обавештавати о законским нормама и доносити најбоља решења. Темеље добрих међуљудских односа ученици ће градити на часовима одељењске заједнице.

7. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ КОЈЕ ЋЕ ШКОЛА КОРИСТИТИ

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користиће се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Градска библиотека	Сусрети са писцима; књижевни сусрети; радионице;	Током године	Библиотекар, Учитељи, чланови актива језика, ученици
ЦБС библиотека	Сусрети са писцима; књижевни сусрети; радионице;	Током године	Библиотекар, Учитељи, чланови актива језика, ученици
Градски стадион	Спортске активности	Током године	Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици
Кућа мира	Посета изложбама; радионице;	Током године	Наставници ликовне културе, учитељи, ученици

Градски трг	Завршна приредба; обележавање значајних датума;	Током године	Наставници, учитељи, ученици
Биоскопска сала Дома културе	Општинска рецитаторска смотре; приредбе; промоција успеха, рада и живота школе;	Током године	Запослени и ученици

8. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Претходна школска година биће упамћена као година промена. Све промене, сва реновирања, донела су олакшавајуће и боље услове за рад. У том маниру наставиће се и наредна школска година и тежити да реновирање школе достиже савремене услове и стандарде. План унапређења материјално-техничких ресурса огледаће се у следећем:

Активности	Одговорна лица	Начин реализације и средства	Време и динамика
Фасада	Директор школе	Донације	2022.год.
Замена олукова	Директор школе	Донације	2022.год.
Клупе	Директор школе	Финансирање из градског буџета, донације, МПНТР	2022/2023.год.
Реновирање тоалета у ИО Дубово	Директор школе	Донације	2022/2023.год.
Реновирање школе у ИО Бовањ	Директор школе	Донације, МПНТР	2022/2023. год.
Врата учионица	Директор школе	Донације	2022.год.

9. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Снабдевеност наставним средствима у ОШ „Вук Караџић“ прилично је добра. У претходном периоду кроз пројекат МТС-а Србије, гласање у којем је школа пласирана на првом месту, освојена је рачунарска опрема у износу од *** динара. Затим су уследиле донације Министарства просвете, науке и технолошког развоја у виду рачунара, и то *** рачунара.

Осим тога, пројектом МАДАД обезбеђено је следеће:

- Опрема за фолклорну секцију,
- Костими и маске за дечаке и девојчице,
- Хаљинице, хаљине и мараме за хорску секцију.

Целокупна рачунарска опрема у кабинетима информатике замењена је новом. У свакој учионици у наредном месецу биће смештен по један рачунар. Осим тога за потребе запослених неколико рачунара и шампача распоређено је на видним местима. Такође, пројектори и скенер апарати доступни су свим запосленим.

Ученицима и запосленима у свим ИО школа је обезбедила квалитетне рачунаре, као и остала наставна средства.

Тренутна снабдевеност наставним средствима је следећа:

НАЗИВ:	КОЛИЧИНА:
Рачунар	43
Лаптоп	40
Пројектор	13
Штампач	13
Скенер	6
Фотокопир апарат	5
ТВ-апарат	1
Пројекционо платно	5
Камере	11
Клавијатура	2

У наредној школској години средства за школа ће учествовати у пројектима који воде до савремених наставних средстава.

10. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У ОШ „Вук Караџић“ у Тутину запослено је 105 радника.

Од тог броја ангажовања, према систематизацији радних места, су следећа:

*Табеларни приказ броја извршилаца:

Назив радног места	Број систематизованих извршилаца
Органи руковођења	
Директор школе	1
Помоћник директора школе	0.65
Разредна настава	
Наставник разредне наставе	26
Предметна настава	
Наставник српског језика	1.44
Наставник српског као нематерњег језика	4.71
Наставник босанског језика	3.28
Наставник босанског језика са елементима националне културе	1.10
Наставник енглеског језика (обавезан страни језик)	4.70
Наставник немачког језика (обавезни други страни језик)	2.22
Наставник математике	4.44
Наставник географије	1.75
Наставник историје	1.75

Наставник биологије	2.00
Наставник физике	1.50
Наставник хемије	1.00
Наставник технике и технологије	3.10
Наставник информатике и рачунарства	1.55
Наставник музичке културе	1.25
Наставник ликовне културе	1.25
Наставник физичког васпитања	3.00
Наставник верске наставе (исламска веронаука)	2.45
Наставник верске наставе (православна веронаука)	0.30
Стручни сарадници	
Педагог	1
Психолог	1.50
Библиотекар	1.50
Ваннаставно особље	
Секретар	1
Административно-финансијско особље	
Шеф рачуноводства	1
Административно финансијски радник	1
Помоћно-техничко особље	
Домар-мајстор одржавања	3
Чистачица	10.50

10.1 НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

*Органи руковођења

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Садета Насуфовић	Директор	100	VII
2.	Сибела Хоџић	Помоћник директора	50	VII
3.	Мушка Зећировић	Помоћник директора	15	VII
4.	Митхад Цурић	Помоћник директора	5	VII

*Ваннаставно особље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Аиша Мујовић	Секретар	100	VII

*Стручни сарадници

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Елтида Аличковић	Педагог	100	VII
2.	Нада Зечевић	Психолог	100	VII
3.	Фатима Хаџић	Психолог	100	VII
4.	Харун Ахматовић	Библиотекар	100	VII
5.	Сибела Хоџић	Библиотекар	50	VII

*Административно-финансијско особље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Анида Хот	Шеф рачуноводства	100	VII

2.	Зинета Куртовић	Референт за рач. посл.	100	IV
----	-----------------	------------------------	-----	----

*Помоћно/техничко особље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Рамиз Холић	Чистачица	100	I
2.	Тафиљ Хот	Чистачица	100	I
3.	Сејдефа Јусуфовић	Чистачица	100	I
4.	Сабрија Хот	Чистачица	100	I
5.	Ифета Хот	Чистачица	100	I
6.	Санија Хот	Чистачица	50	III
7.	Незахета Смаиловић	Чистачица	100	IV
8.	Кимета Бејтовић	Чистачица	100	I
9.	Мирко Поповић	Чистачица	50	IV
10.	Ецевид Хот	Чистачица	70	I
11.	Едиса Буљевић	Чистачица	50	I
12.	Фиљка Рамичевић	Чистачица	70	I
13.	Нермин Кошута	Чистачица	50	I
14.	Хако Хабибовић	Домар	100	IV
15.	Елвир Факић	Домар	100	IV
16.	Кенан Бејтовић	Домар	100	IV

10.2 НАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	% НОРМЕ	ССС
1.	Невзета Бакић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
2.	Нејма Пепић	Наставник српског и босанског језика	100	VI
3.	Емина Бајровић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
4.	Емина Пепић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
5.	Сејла Хамзагић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
6.	Азра Арслановић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
7.	Невена Милуновић	Наставник српског и босанског језика	100	VII
8.	Емина Адемовић	Наставник српског као нематерњег језика	100	VII
9.	Сенада Смајовић	Наставник српског и босанског језика	50	VII
10.	Илхана Зечић	Наставник српског као нематерњег језика	100	VII
11.	Илда Гегић	Наставник босанског језика	50	VII
12.	Амина Бахтјаревић	Наставник српског као нематерњег језика	70	VII
13.	Маида Хамидовић	Наставник енглеског језика	100	VII
14.	Суада Ибровић	Наставник енглеског језик	100	VII

15.	Ениса Хамзагић	Наставник енглеског језик	100	VII
16.	Ајсела Манић	Наставник енглеског језика	80	VII
17.	Даница Мехмедовић	Наставник енглеског језика	84.44	VII
18.	Мухамед Јакуповић	Наставник енглеског језика	30	VII
19.	Адиса Халиловић	Наставник немачког језика	100	VII
20.	Елзана Факић	Наставник немачког језика	100	VII
21.	Дамир Хасановић	Наставник немачког језик	22.22	VII
22.	Енвер Зукорлић	Наставник ликовне културе	100	VII
23.	Јасмина Омеровић	Наставник ликовне културе	25	VII
24.	Аиша Хамзагић	Наставник историје	75	VII
25.	Момчило Вељовић	Наставник историје	100	VII
26.	Хилмија Сејдовић	Наставник географије	100	VII
27.	Суада Халиловић	Наставник географије	75	VII
28.	Митхад Зећировић	Наставник физике	100	VII
29.	Амела Зећировић	Наставник физике	50	VII
30.	Мелиса Куртановић	Наставник математике	55	VII

31.	Сумера Аличковић	Наставник математике	100	VII
32.	Фехрат Прељевић	Наставник математике	100	VII
33.	Мисера Ахматовић	Наставник математике	100	VII
34.	Мушка Зећировић	Наставник математике	100	VII
35.	Семир Тутић	Наставник ниологије	50	VII
36.	Неркеса Дрековић	Наставник биологије	50	VII
37.	Зилха Демовић	Наставник биологије	100	VII
38.	Шаха Хот	Наставник хемије	70	VII
39.	Хусо Хасић	Наставник хемије	20	VII
40.	Алмир Садовић	Наставник технике и технологије	100	VII
41.	Митхад Цурић	Наставник технике и технологије	100	VII
42.	Мерсада Шкријељ	Наставник технике и технологије	70	VII
43.	Хасиб Хамидовић	Наставник физичког и здравственог васпитања	100	VII
44.	Расим Бешировић	Наставник физичког и здравственог васпитања	100	VII
45.	Џенан Цурић	Наставник физичког и	100	VII

		здравственог васпитања		
46.	Михрија Соколовић	Наставник информтике и рачунарства	50	VII
47.	Сајма Хоџић	Наставник информатике и рачунарства	50	VII
48.	Алмаса Бакић	Наставник информатике и рачунарства	100	VII
49.	Влајко Глођевац	Наставник православне веронауке	30	VI
50.	Ханкија Бахтјаревић	Наставник исламске вјеронауке	90	VII
51.	Фахрета Ахметовић	Наставник исламске вјеронауке	90	VII
52.	Абит Ахметовић	Наставник исламске вјеронауке	45	VI
53.	Кимета Чалаковић	Наставник разредне наставе	100	VI
54.	Нусрета Фетаховић	Наставник разредне наставе	100	VII
55.	Мерсија Ризвановић	Наставник разредне наставе	100	VII
56.	Расим Хот	Наставник разредне наставе	100	VII
57.	Шемса Бахтјаревић	Наставник разредне наставе	100	VII

58.	Наза Нумановић	Наставник разредне наставе	100	VII
59.	Ешрефа Бајровић	Наставник разредне наставе	100	VII
60.	Нермина Сејдовић	Наставник разредне наставе	100	VII
61.	Милена Паламаревић	Наставник разредне наставе	100	VII
62.	Јасмина Кркушић	Наставник разредне наставе	100	VII
63.	Асифа Гегић	Наставник разредне наставе	100	VII
64.	Тимка Бакић	Наставник разредне наставе	100	VII
65.	Раде Сташевић	Наставник разредне наставе	100	VII
66.	Надица Сташевић	Наставник разредне наставе	100	VII
67.	Гроздана Пантелић	Наставник разредне наставе	100	VII
68.	Хајран Хот	Наставник разредне наставе	100	VII
69.	Мухамед Дрековић	Наставник разредне наставе	100	VII
70.	Сенад Ђерлек	Наставник разредне наставе	100	VII
71.	Рамка Ђерлек	Наставник разредне наставе	100	VII
72.	Ениса Хацић	Наставник разредне наставе	100	VII
73.	Ајсела Фекић	Наставник разредне наставе	100	VII

74.	Индира Љаић	Наставник разредне наставе	100	VII
75.	Атифа Бајровић	Наставник разредне наставе	100	VII
76.	Џевад Ељесковић	Наставник разредне наставе	100	VII
77.	Аднан Хаџић	Наставник разредне наставе	100	VII
78.	Алмир Чоловић	Наставник разредне наставе	100	VII

*Подела предмета према наставницима:

	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења:
1.	Невзета Бакић	Босански језик и књижевност	5-1, 6-2
		Српски као нематерњи језик	5-1, 6-1, 6-2
2.	Нејма Пепић	Српски језик и књижевност	7-3, 7-4, 8-4
		Српски као нематерњи језик	5-2, 5-3
3.	Емина Бајровић	Босански језик и књижевност	5-2
		Српски као нематерњи језик	7-2, 8-1, 8-2, 8-3
		Босански језик са елементима нац. култ.	7-3, 8-4
4.	Емина Пепић	Босански језик и књижевност	5-3

		Српски језик и књижевност	5-4, 6-3, 6-4
5.	Сејла Хамзагић	Босански језик и књижевност	7-1, 7-2, 8-2, 8-3
		Босански са елементима нац. култ	7-4
6.	Азра Арслановић	Босански језик и књижевност	6-1, 8-1
		Босански са елементима нац. култ	5-4, 6-3, 7-4
		Српски као нематерњи језик	7-1
7.	Невена Милуновић	Босански језик и књижевност,	5-5, 6-5, 7-4
		Српски као нематерњи језик	5-5, 8-5
8.	Сенада Смајовић	Босански језик и књижевност	8-5
		Српски као нематерњи језик	6-5, 7-5
9.	Емина Адемовић	Српски као нематерњи језик	1-1, 1-2, 1-3, 2-2, 3-1, 3-2, 4-2, 4-3,
10.	Илхана Зечић	Српски као нематерњи језик	1-5, 2-5, 3-5, 4-5
11.	Илда Гегич	Босански језик са елементима националне културе	1-4, 2-4, 3-3, 3-4, 4-4
		Српски као нематерњи	4-4

12.	Амина Бахтјаревић	Српски као нематерњи	1-10, 1-8,2-8, 1-9, 3-9, 1-7, 2-7, 3-7,4-7
13.	Маида Хамидовић	Енглески језик	6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-4,7-3, 8-4
14.	Суада ибровић	Енглески језик	5-1,5-2,5-3,5-4, 8-1,8-2,8-3
15.	Ениса Хамзагић	Енглески језик	1-1,1-2,1-3,1-4, 2-1,2-2,2-3,2-4, 3-1,3-2,3-3,3-4
16.	Ајсела манић	Енглески језик	4-1,4-2,4-3,4-4, 1-8, 2-8, 1-7, 2-7, 3-7, 4-7
17.	Даница Мехмедовић	Енглески језик	1-5,2-5,3-5,4-5,5-5, 5,6-5,7-5,8-5
		Музичка култура	5-5, 5-5
18.	Мухамед Јакуповић	Енглески језик	1-10, 1-9, 3-9, 1-6,2-6,3-6,4-6
19.	Адиса Халиловић	Немачки језик	5-1,5-2,7-1,7-2,7-3, 7-4, 8-2,8-3,8-4
20.	Елзана Факић	Немачки језик	5-3,5-4, 8-1,8-2, 6-1,6-2,6-3,6-4,6-5
11.	Дамир Хасановић	Немачки језик	5-5,7-5
22.	Енвер Зукорлић	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,5-4, 6-1,6-2,6-3,6-4,

			7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3,8-4
23.	Јасмина Омеровић	Ликовна култура	5-5,6-5,7-5,8-5
24.	Аиша Хамзагић	Историја	5-1,52,5-3, 6-1,6-2,6-3, 8-1,8-2,8-3
25.	Момчило Вељовић	Историја	5-4,5-5, 6-4,6-5, 7-1,7-2,7-3,7-4,7- 5, 8-4,8-5
26.	Хилмија Сејдовић	Географија	5-1,5-2,5-3,5-4 6-1,6-2,6-3,6-4 7-1,7-2,7-3,7-4
27.	Суада Халиловић	Географија	5-5,6-5,7-5, 8-1,8-2,8-3,8-4,8- 5
28.	Митхад Зећировић	Физика	7-1,7-2,7-3,7-4,6- 5, 8-1,8-2,8-3,8-4,8- 5
29.	Амела Зећировић	Физика	6-1,6-2,6-3,6-4,7- 5
30.	Мелиса Кургановић	Математика	8-1,8-2,8-4
31.	Сумера Аличковић	Математика	6-1,6-2,6-3,6-4, 8-3
32.	Фехрат Прељевић	Математика	7-1,7-2,7-3,7-4
33.	Мисера Ахматовић	Математика	5-1,5-2,5-3,5-4
34.	Мушка Зећировић	Математика	5-5,6-5,7-5,8-5
35.	Семир Тутић	Биологија	7-1, 7-2, 7-3, 7-4

36.	Неркеса Дрековић	Биологија	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-3, 8-4
37.	Зилха Демовић	Биологија	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 6-5, 7-5, 8-1, 8-2, 8-5
38.	Шаха Хот	Хемија	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
39.	Хусо Хасић	Хемија	7-5, 8-5
40.	Алмир Садовић	Техника и технологија	5-1,5-2,5-3, 6-1, 6-2, 7-1,7-2,8-1,8-2,8- 3
41.	Митхад Цурић	Техника и технологија	5-1,5-2,5-3, 6-1, 6-2, 7-1,7-2,8-1,8-2,8- 3
42.	Мерсада Шкријељ	Техника и технологија	8-5,7-5,6-5,5-5,5- 4
43.	Хасиб Хамидовић	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	5-1,5-2,5-3,5-4 6-1,6-2, 7-1,7-4
44.	Расим Бешировић	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	6-3,6-4, 7-3,7-2, 8-1,8-2,8-3,8-4
45.	Џенан Цурић	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	6-1,6-2,6-3,6-4, 5-5,6-5,7-5,8-5
46.	Михрија Соколовић	Информтика и рачунарство	7-1,7-2,7-4 6-1,6-2,6-4 5-1,5-2,5-3,5-4

47.	Сајма Хоџић	Информатика и рачунарство	8-1,8-2,8-3,8-4 7-1,7-2,7-3 6-1,6-2,6-3
48.	Алмаса Бакић	Информатика и рачунарство	8-1,8-2,8-3,8-5, 6-5, 7-5, 5-1,5-2,5-3,5-5
49.	Влајко Глођевац	Православна веронаука	5-4, 6-3,6-4, 7-3,7-4,8-4
50.	Ханкија Бахтјаревић	Исламска вјеронаука	5-1,5-2,
51.	Фахрета Ахметовић	Исламска вјеронаука	1-8,2-8, 1-9,3-9, 1-7, 2-7, 3-7, 4-7, 5-3,5-4, 6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3,8-4
52.	Абит Ахметовић	Исламска вјеронаука	1-10, 1-5, 2-5, 3-5, 4-5, 5-5,6-5,7-5,8-5

11. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДА

ОШ „Вук Караџић“ у Тутину броји укупно 873 ученика.

*Подаци о броју ученика у сваком разреду

Разред	Број ученика
1.	120
2.	108

3.	101
4.	102
5.	108
6.	108
7.	114
8.	112

11.1 ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

У ОШ „Вук Караџић“ У Тутину на почетку школске 2022/2023. године према броју ученика формирано је 46 одељења. Матична школа броји 32 одељења, школа у ИО Дубову 8, ИО Биохане 2, ИО Добриња 1, ИО Црниш 1, ИО Бујковиће 1 и ИО Бовањ 1 одељење.

Због мањег броја ученика на теренском подручју формирана су комбинова одељења, и то у ИО: Бовањ, Добриња, Биохане и Бујковиће.

*Подаци о одељењима и разредним старешинама у матичној школи

	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА:	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Кимета Чалаковић	I-1
2.	Нусрета Фетаховић	I-2
3.	Мерсија Ризвановић	I-3
4.	Расим Хот	I-4
5.	Наза Нумановић	II-1
6.	Ешрефа Смаиловић	II-2
7.	Нермина Сејдовић	II-3
8.	Милена Паламаревић	II-4
9.	Асифа Гегић	III-1

10.	Тимка Бакић	III-2
11.	Раде Сташевић	III-3
12.	Надица Сташевић	III-4
13.	Хајран Хот	IV-1
14.	Мухамед Дрековић	IV-2
15.	Сенад Ђерлек	IV-3
16.	Рамка Ђерлек	IV-4
17.	Ханкија Бахтјаревић	V-1
18.	Суада Ибровић	V-2
19.	Зилха Демовић	V-3
20.	Емина Пепић	V-4
21.	Азра Арслановић	VI-1
22.	Сибела Хоџић	VI-2
23.	Садета Зиљкић	VI-3
24.	Џенана Шаљић	VI-4
25.	Адиса Јакуповић	VII-1
26.	Сејла Хамзагић	VII-2
27.	Михрија Рамичевић	VII-3
28.	Момчило Вељовић	VII-4
29.	Елзана Факић	VIII-1
30.	Мелиса Куртановић	VIII-2
31.	Сумера Аличковић	VIII-3
32.	Маида Хамидовић	VIII-4

* Подаци о одељењима и разредним старешинама у ИО Дубово

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАЗРЕДНОГ:	ОДЕЉЕЊЕ:
1.	Шемса Бахтјаревић	I-5
2.	Јасмина Кркушић	II-5
3.	Гроздана Пантелић	III-5
4.	Ениса Хацић	IV-5
5.	Невена Сташевић	V-5
6.	Мушка Зећировић	VI-5
7.	Амела Зећировић	VII-5
8.	Сенада Смајовић	VIII-5

* Подаци о одељењима и разредним старешинама у ИО (теренима)

	НАЗИВ ТЕРЕНА:	ОДЕЉЕЊЕ
1.	ЦРНИШ	I-10
2.	БУЈКОВИЋЕ	I-8, II-8
3.	БОВАЊ	I-9, III-9
4.	БИОХАНЕ	I-7, II-7, III-7, IV-7
5.	ДОБРИЊА	I-6, II-6, III-6, IV-6

КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА:

РЕДНИ БР.	НАЗИВ ТЕРЕНА:	ОДЕЉЕЊА:
1.	Бовањ	I – III
2.	Добриња	I – II – III – IV

3.	Биохане	I – III II – IV
4.	Бујковиће	I-II

11.2 ЈЕЗИК НАСТАВЕ

Приликом уписа деце у први разред родитељи имају могућност да бирају језик наставе за своје дете. Могућност се огледа у одабиру матерњег језика, и то: босанског или српског.

Настава на босанском језику реализује се у следећим одељењима:

- I-1, I-2, I-3,
- II-1, II-2, II-3,
- III-1, III-2,
- IV-1, IV-2, IV-3,
- V-1, V-2, V-3,
- VI-1, VI-2,
- VII-1, VII-2,
- VIII-1, VIII-2, VIII-3,
- ИО одељењима: Дубово, Црниш, Биохане, Бовањ, Бујковиће.

Настава на српском језику реализује се у следећим одељењима:

- I-4, II-4, III-3, III-4, IV-4;
- V-4, VI-3, VI-4, VII-3, VII-4. VIII-4;
- ИО Добриња.

11.3 РАСПОРЕД СМЕНА

Основна школа „Вук Караџић“ ради на бази петодневне радне недеље у две смене, и то:

- преподневна, с почетком часова од 8 сати;
- послеподневна. Са почетком часова од 13.45.

Школа је отворена у времену од 07-18:45 часова током целог дана. Урађен је распоред коришћења школског простора тако да се цео школски простор рационално користи преко целог дана. Школски час траје 45 минута, између часова је одмор који траје 5 минута, а после другог часа је велики одмор у трајању од 20 минута. Распоред звоњења,

часова, дежурства и осталих активности достављен је на увид ученицима и наставницима школе и окачен је на огласној табли. Смене ће се мењати месечно, у септембру месецу, прва смена ће бити ученици другог циклуса образовања, а у другој смени наставу ће похађати ученици првог циклуса. Настава у издвојеним школским местима се изводи у једној смени и почиње у 09.00 часова.

Сви наставници и стручни сарадници у настави су дужни да буду на радним местима 15 минута пре почетка наставе, као и дежурни наставници.

11.4 РАСПОРЕД ЗВОНА

*распоред звоњења у првој смени за ученике другог циклуса образовања

Час	Почетак часа	Крај часа
1.	7:30	8:15
2.	8:20	9:5
Велики одмор (20мин)		
3.	9:25	10:10
4.	10:15	11:00
5.	11: 5	11:50
6.	11:55	12:40
7.	12:45	13:30

*Распоред звоњења у првој смени за ученике првог циклуса образовања

Час	Почетак часа	Крај часа
1.	13:45	14:30
2.	14:35	15:20

	Велики одмор (20мин)	
3.	15:40	16:25
4.	16:30	17:15
5.	17:20	18:5

*Распоред звоњења у првој смени за ученике првог циклуса

Час	Почетак часа	Крај часа
1.	7:30	8:15
2.	8:20	9:5
Велики одмор (20мин)		
3.	9:25	10:10
4.	10:15	11:00
5.	11: 5	11:50

*Распоред звоњења у другој смени за ученике другог циклуса образовања

Час	Почетак часа	Крај часа
1.	12:30	13:15
2.	13:20	14:5
Велики одмор (20мин)		
3.	14:25	15:10

4.	15:15	16:00
5.	16: 5	16:50
6.	16:55	17:40
7.	17:45	18:30

11.5 ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

*Распоред дежурства у предметној настави

	ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	ПРИЗЕМЉЕ		СПРАТ	
		ЛЕВО	ДЕСНО	ЛЕВО	ДЕСНО
ПОНЕДЕЉАК	Енвер Зукорлић	Емина П (1.-4.) Фахрета М 4(-7.)	Азра А(1.-4.) Емина Б(4.-7)	Адиса Х(1.-4.) Зилха Д (4.-7.)	Маида Х(1.-4.) Мелиса К(4.-7.)
УТОРАК	Хасиб Хамидовић	Амела З (1.-4.) Емина П(4.-7.)	Фехрат П(1.-4.) Џенана Ш(4.-7)	Мисера А(1.-4.) Семир Т (4.-7)	Сејла Х (1.-4.) Аиша Х(4.-7.)
СРЕДА	Расим Бешировић	Зилха Д(1.-4.) Елзана Ф(4.-7.)	Хилмија С(1.-4.) Адиса Х(4.-7)	Шаха Х (1.-4.) Емина Б(4.-7.)	Азра А(1.-4.) Фахрета М(4.-7.)
ЧЕТВРТАК	Митхад Цурић	Митхад З(1.-4.) Суада И (4.-7.)	Џенан Ц(1.-2.) Маида Х(2.-5.) Џенан Ц(5.-7.)	Џенана Ш(1.-4.) Михрија Р (4.-7.)	Мисера А (1.-4.) Неркеса Д(4.-7)
ПЕТАК	Момчило Вељовић	Ханкија Б(1.-4.) Аиша Х (4.-7.)	Амела Т(1.-5.) Мерсада Ш(5.-7.)	Сејла Х (1.-4.) Сајма Џ(4.-7.)	Елзана Ф (1.-4.) Суада И (4.-7.)

--	--	--	--	--	--

*Распоред дежурста у разредној настави

	ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	ПРИЗЕМЉЕ		СПРАТ	
		ЛЕВО	ДЕСНО	ЛЕВО	ДЕСНО
ПОНЕДЕЉАК	Мухамед Дрековић	Наза Нумановић	Ениса Хамзагић	Расим Хот	Ајсела Манић
УТОРАК	Сенад Ђерлек	Милена Паламаровић	Надица Сташевић	Кимета Чалаковић	Мухамед Дрековић
СРЕДА	Хајран Хот	Ханкија Бахтјаровић	Асифа Гегић	Суада Ибровић	Рамка Ђерлек
ЧЕТВРТАК	Расим Хот	Нермина Сејдовић	Илда Гегић	Нусрета Фетаховић	Сенад Ђерлек
ПЕТАК	Раде Сташевић	Ешрефа Смаиловић	Тимка Бакић	Мерсија Качапор	Санела Пепић

11.6 КАЛЕНДАР РАДА

7

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун				1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.бр	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	Нед..	год.
1.	Српски језик _____језик1	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Босански језик	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	Дигитални свет/пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	20-22*	720 - 792 *	21-23*	756 - 828 *	21-24*	756- 864*	21-24*	756- 864*
Ред.бр	В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе4	2	72	2	72	2	72	2	72

	УКУПНО: Б	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
	УКУПНО: А + Б	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред.бр	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности 5	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

3.2. Предмети и фонд часова у старијим разредима

Разред	V		VI		VII		VIII	
	н	Г	н	г	н	г	н	г
Број одељења	5		5		5		5	
Број недеља	36		36		36		34	
Фонд часова	н	Г	н	г	н	г	н	г
Босански језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68

Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
Техника и технологија/	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр. Восп.+ ОФА	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Инф. и рачунарства	1	36	1	36	1	36	1	36
Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно	29	972	29	972	29	972	28	952

Б. Обавезни изборни наставни предмети	V		VI		VII		VIII	
	н	Г	Н	г	н	г	Н	г
Фонд								
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Босански језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО Б	4	144	3	108	4	144	4	136

облик образовно васпитног рада	V	VI	VII	VIII

	н	Г	Н	г	н	Г	н	Г
Редовна настава	28-31	108-116	29-32	1044-1152	31-34	1116-1224	31-33	1054-1112
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

ТИМОВИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	<i>Координатор тима:</i> Садета Насуфовић, <i>Чланови тима:</i> Наза Нумановић, Мухамед Дрековић, Невена Сташевић, Јасмина Омеровић, Ханкија Бахтјаревић, Џенан Цурић, Самира Туловић.
ТИМ ЗА САМОВРЕДОВАЊЕ	<i>Координатор тима:</i> Елтида Аличковић, <i>Чланови тима:</i> Садета Насуфовић, Фатима Хаџић, Нада Зечевић, Мисера Ахматовић, Алмир Садовић, Незахета Смаиловић, Нермина Сејдовић, Атифа Бајровић, Сафет Цурић.
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА	<i>Координатор тима:</i> Милена Паламаревић, <i>Чланови тима:</i> Маида Хамидовић, Расим Хот, Сибела Хоџић, Нада Зечевић, Фатима Хаџић, Елтида Аличковић, Ханкија Бахтјаревић, родитељи.
ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	<i>Координатор тима:</i> Џенана Шалјић, <i>Чланови тима:</i> стручна служба, Семир Тутић, Сајма Хоџић, Адиса Јакуповић, Азра Арслановић, Јасмина Кркушић, Аиша Прелевић, Џевад Елесковић, Рамка Ђерлек, Мисера Ахматовић.
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	<i>Координатор тима:</i> Нада Зечевић, <i>Чланови тима:</i> Фатима Хаџић, Елтида Аличковић, Адиса Јакуповић, Нусрета Фетаховић, Расим Бешировић, Елведин Хаџић, Адис Дестановић, Хако Хабибовић, Мушка Зећировић.
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	<i>Координатор тима:</i> Фатима Хаџић, <i>Чланови тима:</i> Елтида Аличковић, Раде Сташевић, Мухамед Дрековић, Неркеса Дрековић, Суада Ибровић, Митхад Цурић, Аднан Хаџић.
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	<i>Координатор тима:</i> Сејла Хамзагић, <i>Чланови тима:</i> професори разредне наставе, чланови актива српског и босанског језика, страних језика, музичке и ликовне културе.

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	<i>Координатор тима:</i> Семир Тутић, Чланови тима: Шаха Хот, Јасмина Кркушић, Хасиб Хамидовић, Нејма Пепић, Зилха Демовић, Суада Халиловић, Митхад Зећировић.
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	<i>Координатор тима:</i> Садета Насуфовић, Чланови тима: Аиша Мујовић, Наза Нумановић, Ханкија Бахтјаревић, Михрија Рамичевић, Јасмина Омеровић, Мелиса Куртановић.
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	<i>Координатор тима:</i> Елзана Факић, Чланови тима: Ешрефа Смаиловић, Надица Сташевић, Расим Бешировић, Кимета Чалаковић, Момчило Вељовић, Аиша Хамзагић, Гроздана Пантелић, Џевад Ељесковић.
ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	<i>Координатор тима:</i> Неркеса Дрековић, Чланови тима: Тимка Бакић, Сумера Аличковић, Енвер Зукорлић, Амела Зећировић, Алмир Чоловић, Јасмина Омеровић, Ешрефа Смаиловић, Елвир Факић, Сејдефа Јусуфовић.
ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	<i>Координатор тима:</i> Садета Насуфовић, Чланови тима: Аиша Мурић, Сајма Хоџић, Митхад Цурић, планови стручне службе, Сибела Хоџић.
ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	<i>Координатор тима:</i> Михрија Рамичевић, Чланови тима: Сибела Хоџић, Суада Ибровић, Елтида Аличковић, Алмаса Бакић, Хајран Хот, Алмир Адемовић, Мелиса Куртановић.
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ЛЈЕТОПИСА	<i>Координатор тима:</i> Сајма Хоџић, Чланови тима: Алмаса Бакић, Неркеса Дрековић, Невена Сташевић, Ајсела Хамидовић, Мухамед Јакуповић, Ениса Хаџић.
ТИМ ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	<i>Координатор тима:</i> Мелиса Куртановић, Чланови тима: Представници ученика 7. и 8. разреда.
ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА	<i>Координатор тима:</i> Сибела Хоџић, Чланови тима: Михрија Рамичевић, Емина Пепић, Невена Сташевић, Наза Нумановић, Мухамед Дрековић, Тимка Бакић, Мерсија Качапор, Мелиса Куртановић, Суада Халиловић, Аиша Хамзагић.

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	<i>Координатор тима:</i> Ениса Хамзагић, <i>Чланови тима:</i> Асифа Гегич, Расим Хот, Емина Бајровић, Рамка Ђерлек, Сенада Смајовић, Дамир Хасановић, Цевад Ељесковић.
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	<i>Координатор тима:</i> Емина Пепић, <i>Чланови тима:</i> Индира Љаић, Фехрат Прелевић, Санела Пепић, Далила Мециновић, Алмир Садовић, Фахрета Ахметовић, Мерсија Качапор, Сумера Аличковић.
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	<i>Координатор тима:</i> Адиса Јакуповић, <i>Чланови тима:</i> Хилмија Сејдовић, Нермина Сејдовић, Сенад Ђерлек, разредни старешине 7. и 8. разреда, чланови актива српског и босанског језика, информатике, ликовне културе.

Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних
органа школе

12. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Активност	Начин реализације/извори доказа	Носиоци активности
Септембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.год.</p> <p>Усвајање извештаја о самовредновању кључне области за школску 2021/22. годину</p> <p>Упознавање са Тимовима и новим кључним областима за школску 2022/ 2023. год.</p> <p>Разматрање ГПРШ за школску 2022/23. годину</p> <p>Почетак школске 2022/23. године организација наставе – у школи и он лине</p> <p>Усвајање коначног предлога распореда часова</p> <p>Усвајање извештаја стручног усавршавања</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализа</p>	<p>Директор</p> <p>Записничар</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>
Новембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Оствареност исхода, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Инклузија</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализе</p> <p>Договор</p>	<p>Педагог</p> <p>Руководиоци одељења</p>

	Текућа питања		
Децембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација плана и програма , додатне и допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>Оствареност исхода, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду тимова – ИОП тима, Тима за превенцију насиља, Тимова са самовредновање, Тим за професионални развој</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду актива за развој школског програма и развојног планирања</p> <p>Договор о начину обележавања школске славе, Светог Саве</p> <p>Информације и договор о предстојећим такмичењима</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализе</p> <p>Договор</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Наставници</p> <p>Председник актива</p> <p>Координатори тимова за самовредновање</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Март	<p>-Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>-Договор о спровођењу пробног завршног испита</p> <p>Самовредновање рада школе</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Договор, подела</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>
Април	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација наставног плана и програма, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализе</p> <p>Договор</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Руководиоци секција</p>

	<p>Оствареност исхода, нализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Договор о предстојећим екскурзијама</p> <p>Текућа питања</p>		<p>Наставници</p> <p>Директор</p>
Мај-јун	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Информације о завршном испиту</p> <p>Извештај са изведених екскурзија</p> <p>Извештаји са одржаних такмичења</p> <p>Доношење одлука о наградама ученика</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализе</p> <p>Договор</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>
Јун	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација редовне, додатне и допунске наставе ваннаставних активности- секције извештаји</p> <p>Оствареност исхода, анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду тимова – ИОП тима, Тима за превенцију насиља, Тимова за самовредновање, Професионални развој</p> <p>Полугодишњи извештаји о раду актива за развој школског програма и развојног планирања</p> <p>Организација завршног испита</p> <p>Организација припремне наставе за полагање поправних испита и именовање комисије</p> <p>Договор о извођењу наставничке екскурзије</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Усвајање записника</p> <p>Извештаји</p> <p>Анализе</p> <p>Договор</p>	<p>Директор школе</p> <p>Руководиоци тимова, већа</p> <p>Руководиоци одељења</p>
Август	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p>	<p>Усвајање записника</p>	<p>Директор</p>

	Припремљеност матичне школе и Издвојених одељења за почетак школске године Извештај након полагања поправних испита Договор о дестинацијама за екскурзију Доношење одлуке о осигурању ученика Распоред задужења наставника Анализа рада Наставничког већа Текућа питања	Извештаји Анализе Договор Подела задужења	Чланови већа
--	---	---	--------------

13. ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

13.1 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. Кимета Чалаковић
2. Нусрета Фетаховић
3. Мерсија Качапор
4. Расим Хот
5. Џевад Ељесковић
6. Шемса Халиловић
7. Индира Љајић
8. Аднан Хацић
9. Ајсела Фекић
- 10.Атифа Бајровић

Време Реализ.	Активност	Начин реализације /извори доказа	Носиоци активности
------------------	-----------	--	-----------------------

<p>Септембар 2022.</p>	<p>1.Израда и усвајање плана рада Одељенског већа 1. разреда за школску 2022/2023. годину.</p> <p>2.Организација допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Упознавање ОВ са појединачном структуром одељења.</p> <p>4. Усвајање плана извођења излетаи рекреативне наставе</p> <p>5. Снабдевеност уџбеницима</p> <p>6. Организација сарадње са родитељима.</p> <p>7.Текућа питања.</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ , педагог, директор, психолог</p>
<p>Новембар 2022.</p>	<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда и остварености исхода на крају I класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>2.Анализа реализације наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Инклузија у настави – идентификовање ученика 1.разреда којима је потребна подршка у учењу, израда педагошких профила и плана прилагођавања</p> <p>4.Текућа питања</p>	<p>-Сеница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>
<p>Децембар 2022.</p>	<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика 1.разредаи остварености исхода на крају I полугодишта школске 2022/2023. Године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>2.Анализа и реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Инклузија у настави – извештаји о реализацији</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>

	<p>4. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење</p> <p>5. Текућа питања</p>		
Април 2023.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда и остварености исход на крају III класификационог периода школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>2. Анализа реализације наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3. Инклузија у настави – извештаји о реализацији</p> <p>4. Договор о спровођењу годишњег тестирања ученика на крају школске 2022/2023. године</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, Директор, психолог</p>
Јун 2023.	<p>1. Анализа рада РВ 1. разреда у школској 2022/2023. години.</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда и остварености исхода на крају школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>3. Анализа реализације наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Анализа годишњег тестирања ученика на крају школске 2022/23. године</p> <p>5. Евалуација ИОП-а.</p> <p>6. Анализа сарадње са родитељима.</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>

13.2 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. Наза Нумановић
2. Ешрефа Смаиловић
3. Нермина Сејдовић
4. Милена Паламаревић
5. Јасмина Кркушић
6. Џевад Ељесковић
7. Алмир Чоловић
8. Ајсела Фекић

Време реализације	Активност	Начин реализације/извори доказа	Носиоци активности
Септембар 2022.	<p>1.Израда и усвајање плана рада РВ 2. разреда за школску 2022/2023. годину.</p> <p>2.Организација допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Упознавање ОВ са структуром појединачних одељења.</p> <p>4. Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште школ. 2022/23. године</p> <p>5. Усвајање плана извођења излета и рекреативне наставе/студијског путовања</p> <p>6. Организација сарадње са родитељима.</p> <p>7. Текућа питања.</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>
Новембар 2022.	<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика 2. разреда и остварености исхода на крају I класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>2.Анализа реализације наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Инклузија у настави – идентификовање ученика 2. разреда којима је потребна подршка у учењу, израда педагошких</p>	<p>-Седница ОВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>

	профила и плана прилагођавања ИОП-а/1, ИОП-а/2, 4.Текућа питања		
Децембар 2022.	1.Анализа успеха и дисциплине ученика 2. разреда и остварености исхода на крају I полугодишта школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду 2.Анализа и реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности 3.Инклузија у настави – извештаји о реализацији 4. Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за унапређење 5. Текућа питања	-Седница РВ -Записник са седнице	Чланови РВ, педагог, директор, психолог
Април 2023.	1.Анализа успеха и дисциплине ученика 2. разреда и остварености исхода на крају III класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду 2.Анализа реализације наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности 3.Инклузија у настави – извештаји о реализацији 4. Договор о спровођењу годишњег тестирања ученика на крају школске 2022/2023.године 5.Текућа питања	-СедницаОВ -Записник са седнице	Чланови РВ, педагог, директор, психолог
Јун 2023.	1.Анализа рада РВ 2. разреда у школској 2022/2023. години. 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда и остварености исхода на крају школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду 3. Анализа реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности	-Седница РВ -Записник са седнице	Чланови РВ, педагог, директор, психолог

	4. Анализа годишњег тестирања ученика на крају школ. 2022/23. године 5. Евалуација ИОП-а. 6. Анализа сарадње са родитељима. 7. Текућа питања		
--	---	--	--

13.3 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. Асифа Гегић
2. Тимка Бакић
3. Раде Сташевић
4. Надица Сташевић
5. Гроздана Пантелић
6. Џевад Ељесковић
7. Аднан Хацић
8. Индира Љајић

Време	Активност	Начин реализације/извори доказа	Носиоци активности
Септембар 2022.	1. Израда и усвајање плана рада РВ за 3. разреда за школску 2022/2023. годину. 2. Организација допунске наставе и ваннаставних активности у школској 2022/2023. години. 3. Упознавање РВ са појединачном структуром одељења трећих разреда у школској 2022/2023. години. 4. Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за I полугодиште 2022/2023. године.	- Седница РВ - Записник са седнице	Чланови РВ, педагог, директор, психолог

	<p>5. Планирање иницијалног тестирања</p> <p>6. Организација сарадње са родитељима у школској 2022/2023.години.</p> <p>7. Усвајање плана извођења екскурзија/излета и рекреативне наставе</p> <p>8. Текућа питања.</p>		
Новембар 2022.	<p>1.Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 3. разреда на крају I класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду.</p> <p>2.Анализа и реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Анализа иницијалних тестова.</p> <p>4.Договор о такмичењима за наредни период</p> <p>5.Текућа питања</p>	<p>-Седница ОВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>
Децембар 2022.	<p>1.Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 3. разреда на крају I полугодишта школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду.</p> <p>2. Анализа и реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Анализа остварене сарадње са родитељима у току I полугодишта школске 2022/2023. године и предлог за унапређење.</p>	<p>-Седница ОВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, директор, психолог</p>

	4. Текућа питања		
Април 2023.	<p>1.Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 3. разреда на крају III класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду.</p> <p>2. Анализа и реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3.Договор о спровођењу годишњег тестирања ученика 3. разреда на крају школске 2022/2023.године.</p> <p>4. Текућа питања</p>	Седница ОВ Записник са седнице	Чланови ОВ,педагог, Директор, психолог
Јун 2023.	<p>1.Анализа рада ОВ 3. разреда у школској 2022/2023. години.</p> <p>2. Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 3. разреда на крају школске 2022/2023.године.</p> <p>3. Анализа реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности .</p> <p>4. Анализа годишњих тестова.</p> <p>5.Анализа остварене сарадње са родитељима у току школске 2022/2023. године .</p> <p>7.Текућа питања</p>	Седница ОВ Записник са седнице	Чланови ОВ,педагог, Директор, психолог

13.4 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. Хајран Хот

2. Мухамед Дрековић
3. Сенад Ђерлек
4. Рамка Ђерлек
5. Ениса Ахматовић
6. Џевад Ељесковић
7. Алмир Чоловић

Време	Активност	Начин реализације/извори доказа	Носиоци активности
Септембар 2022.	1. Израда и усвајање плана рада ОВ 4. разреда за школску 2022/2023. годину. 2. Организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 3. Упознавање ОВ са структуром појединачних одељења трећих разреда у школској 2022/2023. години. 4. Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за I полугодиште 2022/2023. године. 5. Планирање иницијалног тестирања 6. Организација сарадње са родитељима у школској 2022/2023. години. 7. Усвајање плана извођења екскурзија/излета и рекреативне наставе 8. Текућа питања.	-Седница ОВ -Записник са седнице	Чланови РВ, педагог, Директор, психолог
Новембар 2022.	1. Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 4. разреда на крају I класификационог периода школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду	-Седница ОВ -Записник са седнице	Чланови РВ, педагог,

	<p>2.Договор о предстојећим такмичењима</p> <p>3.Анализа и реализација наставног градива, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Анализа иницијалних тестова</p> <p>5. Састанак учитеља IV разреда са предметним наставницима</p> <p>6.Текућа питања</p>		Директор, психолог
Децембар 2022.	<p>1.Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 4. разреда на крају I полугодишта школске 2022/2023. године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду.</p> <p>2. Анализа и реализација наставног градива, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Анализа остварене сарадње са родитељима у току I полугодишта школске 2022/2023. године и предлог за унапређење.</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>-Седница ОВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	Чланови ОВ,педагог, Директор, психолог
Април 2023.	<p>1.Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 4. разреда на крају III класификационог периода школске 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду</p> <p>2. Анализа и реализација наставног градива, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>3.Договор о спровођењу годишњег тестирања ученика 4. разреда на крају школске 2022/2023.године</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>-Седница ОВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	Чланови РВ, педагог, Директор, психолог
Јун 2023.	<p>1.Анализа рада РВ 4. разреда у школској 2022/2023. години</p>		

	<p>2. Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика 4. разреда на крају школске 2022/2023.године</p> <p>3. Анализа реализација наставног градива, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Анализа годишњих тестова</p> <p>5.Анализа остварене сарадње са родитељима у току школске 2022/2023. године</p> <p>6. Реализација излета и рекреативне наставе</p> <p>7.Текућа питања</p>	<p>-Седница РВ</p> <p>-Записник са седнице</p>	<p>Чланови РВ, педагог, Директор, психолог</p>
--	--	--	--

13.5 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>АВГУСТ- СЕПТЕМБАР</p>	<p>-Избор руководиоца РВ</p> <p>-Разматрање и усвајање плана рада.</p> <p>-Договор и усвајање предлога за извођење једодневног излета.</p> <p>-Упознавање са ученицима петог разреда.</p> <p>-Планирање контролних и писмених задатака .</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља.</p> <p>-Организовање родитељских састанака.</p> <p>-Информације за активности у вези са инклузивним</p>	<p>Чланови РВ, директор, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>-састанци РВ</p> <p>- записници</p> <p>- извештај</p>

	<p>образовањем и индивидуалним образовним плановима.</p> <p>-вођење педагошке документације</p>		
ОКТОБАР	<p>-План активности дечије недеље.</p> <p>-Подршка ученицима који имају потешкоће у учењу.</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Чланови РВ, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>-састанци РВ</p> <p>- записници</p> <p>- извештај</p>
НОВЕМБАР	<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2022/2023.године.</p> <p>-Организација допунске и додатне наставе.</p> <p>-Анализа рада и напредовања у раду ученика који наставу похађају по ИОП-у.</p> <p>-Сређивање педагошке документације.</p> <p>-Организовање родитељских састанака.</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>-састанци РВ</p> <p>- записници</p> <p>- извештај</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.</p> <p>-Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2022/2023.године.</p> <p>-Анализа ИОП-а.</p> <p>-Заказивање родитељског састанка.</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>-састанци РВ</p> <p>- записници</p> <p>- извештај</p>
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	<p>-Планирање контролних и писмених задатака у другом полугодишту.</p>	<p>Чланови РВ</p>	<p>-састанци РВ</p> <p>- записници</p> <p>- извештај</p>

	-Разговор о предстојећим такмичењима.		
МАРТ	-Праћење рада ученика на нивоу одељења. -Подршка ученицима у учењу. -Анализа владања.	Чланови РВ	-састанци РВ - записници - извештај
АПРИЛ	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године -Реализација плана и програма. -Анализа резултата на одржаним такмичењима. -Праћење рада ученика по ИОП-у. -Одабир агенције за извођење излета. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај
МАЈ	-Анализа постигнутих резултата на такмичењима. -Анализа успеха и подршка ученицима у учењу. -Реализација једнодневног излета.	Чланови РВ	-састанци РВ - записници - извештај
ЈУН	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта. -Извештај ИОП-а. -Извештаји са такмичења.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог,	-састанци РВ - записници - извештај

	-Извештај са реализованог једнодневног излета. -Текућа питања.	психолог, родитељи	
--	---	-----------------------	--

13.6 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца Разредног већа. -Разматрање и усвајање плана рада. -Договор и усвајање предлога за извођење једодневног излета. -Планирање контролних и писмених задатака -Избор представника родитеља за Савет родитеља. -Организовање родитељских састанака. -Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима. -вођење педагошке документације	Чланови РВ, директор, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај
ОКТОБАР	-План активности дечије недеље. -Подршка ученицима који имају потешкоће у учењу. -Текућа питања.	Чланови РВ, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2022/2023.године. -Организација допунске и додатне наставе. -Анализа рада и напредовања у раду ученика који наставу похађају по ИОП-у.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај

	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор о предстојећим такмичењима -Организовање родитељских састанака. -Текућа питања. 		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2022/2023.године. -Анализа ИОП-а. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања. 	Чланови РВ, директор, Заменик директора, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ -записници -извештај
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање контролних и писмених задатака у другом полугодишту. -Разговор о предстојећим такмичењима. 	Чланови РВ	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ -записници -извештај
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење рада ученика на нивоу одељења. -Подршка ученицима у учењу. -Анализа владања. 	Чланови РВ	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ -записници -извештај
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године -Реализација плана и програма. -Анализа резултата на одржаним такмичењима. -Праћење рада ученика по ИОП-у. -Одабир агенције за извођење излета. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања. 	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ -записници -извештај
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 	Чланови РВ	- састанци РВ

	-Анализа успеха и подршка ученицима у учењу. -Реализација једнодневног излета.		- записници - извештај
ЈУН	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта. -Извештај ИОП-а. -Извештаји са такмичења. -Извештај са реализованог једнодневног излета. -Текућа питања.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	- састанци РВ - записници - извештај

13. 7 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца РВ. -Разматрање и усвајање плана рада. -Договор и усвајање предлога за извођење дводневне екскурзије. -Планирање контролних и писмених задатака -Избор представника родитеља за Савет родитеља. -Организовање родитељских састанака. -Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима.	Чланови РВ, директор, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај

	-Попуњавање ЕсДневника		
ОКТОБАР	-План активности дечије недеље. -Подршка ученицима који имају потешкоће у учењу. -Текућа питања.	Чланови РВ, педагог, психолог, родитељи	- састанци РВ - записници - извештај
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2022/2023.године. -Организација допунске и додатне наставе. -Анализа рада и напредовања у раду ученика који наставу похађају по ИОП-у. -Сређивање педагошке документације. -Организовање родитељских састанака. -Текућа питања.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај
ДЕЦЕМБАР	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2022/2023.године. -Анализа ИОП-а. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања.	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	-састанци РВ - записници - извештај
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	-Планирање контролних и писмених задатака у другом полугодишту. -Разговор о предстојећим такмичењима.	Чланови РВ	- састанци РВ - записници - извештај
МАРТ	-Праћење рада ученика на нивоу одељења.	Чланови РВ	- састанци РВ

	<ul style="list-style-type: none"> -Подршка ученицима у учењу. -Анализа владања. 		<ul style="list-style-type: none"> - записници - извештај
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године -Реализација плана и програма. -Анализа резултата на одржаним такмичењима. -Праћење рада ученика по ИОП-у. -Одабир агенције за извођење излета. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања. 	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> - састанци РВ - записници - извештај
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на такмичењима. -Анализа успеха и подршка ученицима у учењу. -Реализација дводневне екскурзије. 	Чланови РВ	<ul style="list-style-type: none"> - састанци РВ - записници - извештај
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта. -Извештај ИОП-а. -Извештаји са такмичења. -Извештај са реализоване екскурзије. -Текућа питања. 	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај

13.8 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца РВ. -Разматрање и усвајање плана рада. -Договор и усвајање предлога за извођење екскурзије. -Планирање контролних и писмених задатака -Избор представника родитеља за Савет родитеља. -Организовање родитељских састанака. -Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима. -Попуњавање ЕсДневника 	Чланови РВ, директор, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -План активности дечије недеље. -Подршка ученицима који имају потешкоће у учењу. -Текућа питања. 	Чланови РВ, педагог, психолог, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2022/2023.године. -Организација допунске и додатне наставе. -Анализа рада и напредовања у раду ученика који наставу похађају по ИОП-у. 	Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог родитељи	<ul style="list-style-type: none"> - састанци РВ - записници - извештај

	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање педагошке документације. -Организовање родитељских састанака. -Текућа питања. 		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. -Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2022/2023.године. -Анализа ИОП-а. -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања. 	<p>Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ -записници -извештај
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање контролних и писмених задатака у другом полугодишту. -Разговор о предстојећим такмичењима. 	<p>Чланови РВ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење рада ученика на нивоу одељења. -Подршка ученицима у учењу. - Припрема за пробни испит -Анализа владања. 	<p>Чланови РВ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године -Реализација плана и програма. -Анализа резултата на одржаним такмичењима. -Праћење рада ученика по ИОП-у. -Одабир агенције за извођење екскурзије. 	<p>Чланови РВ, директор, заменик директора, педагог, психолог, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанци РВ - записници - извештај

	<ul style="list-style-type: none"> -Заказивање родитељског састанка. -Текућа питања. 		
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације и техничких услова за полагање завршног испита - Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта - Предлози за доделу диплома „Вук Караџић” и осталих диплома - Реализација часова свих облика наставе - Договор у вези са реализацијом матурске вечери -Реализација екскурзије -Текућа питања 	Чланови РВ	<ul style="list-style-type: none"> -састанци РВ - записници - извештај

14. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма рада - Именовање одељењских руководиоца по разредима - Разматрање потребе набавке наставних средстава - Планирање стручног усавршавања - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље - Договор са наставницима предметне наставе у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час из свих наставних предмета у сваком полугодшту) 	- септембар	<ul style="list-style-type: none"> - састанак - дискусија - договор 	- чланови стручног разредне наставе, директор, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање стручног усавршавања - Учешће у организацији јесењег кроса - Реализација програма Дечје недеље 	- октобар	<ul style="list-style-type: none"> - састанак - дискусија 	- чланови стручног разредне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом - Обележавање Дана просветних радника - Сарадња родитеља са школом 	- новембар	<ul style="list-style-type: none"> - састанак - договор 	- чланови стручног , родитељи, локална заједница
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника 	- децембар	- састанак	- чланови стручног разредне наставе

- Праћење напредовања ученика			
- Такмичење ученика III и IV разреда	- јануар	- састанак - договор	- чланови стручног разредне наставе
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе - Рад са талентованим ученицима - Школско такмичење и анализа успеха	- фебруар	- састанак - дискусија	- чланови стручног разредне наставе
- Обележавање Дана жена - Одабир уџбеника за следећу школску годину -Анализа напредовања и изналажење могућности укључивања деце азиланата у културни живот школе.	- март	- дискусија - избор одговарајуће литературе	- чланови стручног вразредне наставе
- Припрема програма за Завршну приредбу - Учешће у спортским активностима организованим на нивоу града	- април	- дискусија - договор	- чланови стручног актива разредне наставе
- Анализа угледних часова - Реализација програма за крај школске године - Завршно тестирање у појединим разредима	- мај	- договор - дискусија	- чланови стручног актива разредне наставе
- Анализа изведених једнодневних излета и наставе у природи - Анализа рада Стручног већа разредне наставе	- јун	- дискусија	- чланови стручног актива разредне наставе

- Избор новог руководиоца стручног већа разредне наставе	- август	- састанак	- чланови стручног актива
--	----------	------------	---------------------------

15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

15.1 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК

1. Суада Ибровић
2. Ајсела Манић
3. Ениса Хамзагић
4. Маида Хамидовић
5. Адиса Јакуповић
6. Елзана Факић
7. Даница Мехмедовић
8. Дамир Хасановић
9. Мухамед Јакуповић

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<p>1.Анализа оперативних планова по месецима, усагласавање планова за енлески и немачки</p> <p>2. Усагласавање критеријума за оцењивање</p> <p>3. Организација обележавања Дана страних језика и Дечије недеље</p> <p>4. Прављење распореда писмених и усмених вежби</p>	Септембар	<p>-Чланови актива</p> <p>- педагог</p>	<p>Седнице</p> <p>Записници</p> <p>Извештај</p>

<p>5. Планирање допунске и додатне наставе</p> <p>6. Известаји са иницијалног тестирања</p> <p>7. идентификација ученика за Инклузивно образовање</p>			
<p>1. Анализа успеха ученика и рада на почетку школске 2022/2023.год</p> <p>2. Анализа наставе по ИОП-у</p> <p>3. Известај о реализацији плана и програма додатне, допунске наставе</p> <p>4. Израда полугодишњег извештаја рада актива</p>	<p>Новембар</p>	<p>-Чланови актива - Руководилац тима за ИО</p>	<p>Седнице Записници Извештај</p>
<p>1.Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>2. Известај о реализацији плана и програма додатне, допунске наставе</p> <p>3. Извештај о посећеним семинарима, анализа одразаних и посећених угледних часова</p> <p>4. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са</p>	<p>Јануар</p>	<p>-Руководилац тима за ИО - Наставници који су одржали угледне часове -Чланови актива</p>	<p>Седнице Записници Извештај</p>

<p>ученицима који раде по ИОП-у</p> <p>5. Договор о организовању школских такмићења</p> <p>6. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</p>			
<p>1.Анализа успеха ученика</p> <p>2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у</p> <p>3. Известај о посећеним семинарима, анализа одразаних и посећених угледних часова</p> <p>4. Извештај одржаних приредби</p> <p>5. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво</p>	<p>Април</p>	<p>- Руководилац тима за ИО</p> <p>- Наставници који су одржали угледне часове</p>	<p>Седнице</p> <p>Записници</p> <p>Извештај</p>
<p>1.Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>2. Анализа и извештај о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова</p> <p>3. Извештај о одржаним додатним и допунских</p>	<p>Мај</p>	<p>-Чланови стручног већа</p>	<p>Седнице</p> <p>Записници</p> <p>Извештај</p>

<p>часова и мерама које су допринеле побољшању успеха ученика</p> <p>4. Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање</p>			
<p>1. Анализа успеха ученика и рада на крају другог полугодишта 2022/2023.год. и извештај о педагошко-инструктивном раду</p> <p>2. Анализа рада стручног већа за школску 2022/2023. годину</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>4. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита</p>	<p>Јун</p>	<p>-Чланови стручног већа -руководилац тима за ИОП</p>	<p>Седнице Записници Извештај</p>

<p>1.Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023.године</p> <p>2.Состављање и усвајање плана рада Стручног већа за наредну годину</p> <p>3. Израда оквирног плана за стручног усавшавања</p> <p>4. Израда Глобалних планова</p> <p>5. Подела задужења за школску 2023/ 2024</p> <p>6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа</p>	Август	-Чланови стручног већа	Седнице Записници Извештај
--	--------	------------------------	----------------------------------

15.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ

1. Амела Зећировић
2. Митхад Зећировић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације
VIII	- Договор о изради оперативних планова за наредну школску годину	Чланови стручног актива	састанак записник извештај

	-Усвајање плана рада Стручног већа актива		
IX	-Набавка наставних средстава и литературе -Утврђивање распореда додатне и допунске наставе -Препознавање ученика за које је потребан рад по ИОП-у	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Договор о одржању угледних часова -Семинари	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
XI	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Угледни час	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
XII	-Припреме за такмичење -Анализа рада Стручног већа -Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
I	-Припреме за такмичења -Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови стручног актива	састанак записник извештај

	-Посете часовима у циљу размене искустава		
II	-Такмичења и извештаји са истих -Анализа рада додатне и допунске наставе	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
III	-Избор уџбеника за наредну школску годину -Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
IV	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Семинари	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
V	- Усаглашавање критеријума оцењивања -Расподела часова и задужења за наредну школску годину	Чланови стручног актива	састанак записник извештај
VI	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада Стручног актива -Формирање комисије за поправне и разредне испите -Извештај о раду	Чланови стручног актива	састанак записник извештај

15.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ И БОСАНСКИ ЈЕЗИК

1. Невзета Бакић
2. Нејма Пепић
3. Емина Хамзагић
4. Сејла Хамзагић
5. Азра Арслановић
6. Емина Бајровић
7. Невена Сташевић

Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Именовање руководиоца Већа језика - Усвајање плана и програма рада - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма - Планирање стручног усавршавања - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Већа за језик и Одељењског већа за школску 2022/2023. - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IVразреду (по 1 час у полугодишту) - угледни час 	- септембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови актива - Тим за израду годишњег програма - учитељи IVразреда 	<ul style="list-style-type: none"> - седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Педагошког колегијума - Договор о посети Сајму књига - Посета Сајму књига 	- октобар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива језика и одељењских већа - руководилац Активаи Педагошки колегијум 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика из језика у току првог класификационог периода - Извешај са Сајма књига у Београду 	- новембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива 	<ul style="list-style-type: none"> - седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Пројектовање стручног усавршавања за чланове Већа за језик - Подела обавеза за прославу и Савиндана и сарадња са Тимом за јавне наступе 	- децембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива и помоћник директора - чланови актива и Тим за јавне наступе 	<ul style="list-style-type: none"> седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за организовање школских такмичења из језика - Анализа прославе Савиндана - Анализа постигнућа ученика из језика на крају првог полугодишта 	- јануар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови актива, Тим за јавне наступе, директор - чланови Актива - члан Актива 	<ul style="list-style-type: none"> седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школских такмичења из језика - Учешће у раду Педагошког колегијума 	- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива - Педагошки колегијум, руководилац Актива 	<ul style="list-style-type: none"> седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за општинска такмичења - Анализа постигнућа са општинских такмичења - Постигнућа ученика из језика у другом класификационом периоду 	- март	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови актива - чланови актива 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за окружна такмичења - Анализа постигнућа са општинских такмичења 	- април	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива - чланови већа, Тим за јавне наступе - чланови актива, 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај

<ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника за наредну школску годину - Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из језика 	<ul style="list-style-type: none"> - мај 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива - чланови актива, Тим за јавне наступе, директор - чланови актива 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године - Учешће у реализацији завршног ипсита - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - јун 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива -чланови актива - члановиактива и Тим за израду и праћење Школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Већа - Израда Извештаја о раду Већа 	<ul style="list-style-type: none"> - август 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива - чланови Већа, Тим за израду Годишњег извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -записник -извештај

15.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

1. Фехрат Прељевић
2. Сумера Аличковић

3. Мушка Зећировић
4. Мелиса Куртановић
5. Мисера Ахматовић

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Израда школског програма за наредну годину - Усвајање годишњег програма рада за 2022/2023. годину - Израда глобалних и оперативних планова рада - Планирање стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума за оцењивање 	<ul style="list-style-type: none"> - јун - септембар - септембар - септембар 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног активс 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци -записник
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
<ul style="list-style-type: none"> - Претплата на математички листи и часописе - Угледни час - Календар математичких такмичења - Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима - Договор око организације школског такмичења - Организација школског такмичења и припрема за општинско такмичење - Организација и реализација припремне наставе - Подела одељења и избор руководиоца Стручног већа за наредну годину 	<ul style="list-style-type: none"> - октобар - новембар децембар - јануар - фебруар - мај - август - август 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног актива 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци Записник извештај

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестирања - Усклађивање захтева и критеријума оцењивања - Израда тестова разичитог нивоа за проверу знања и оцењивање ученика - Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања - Анализа реализације допунске и додатне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - октобар - децембар - март - април 	- чланови Стручног актив	- састанци Записник извештај
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> - Израда личних планова стручног усавршавања - Учешће на акредитованим семинарима за наставнике математике - Преношење искуства са републичког семинара из математике - Угледни часови - Стручна предавања на нивоу актива - - Договор са учитељима око одржавања часова у IV разреду (по један час у полугодишту) 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - јануар - фебруар - новембар, март - новембар, март -током године 	- чланови Стручног актива	- акредитовани семинар - састанци - угледни часови
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о критеријумима оцењивања - Анализа успеха ученика из математике на крају првог класификационог периода - Анализа рада са даровитом децом - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа резултата са школског и општинског такмичења и припрема за окружно такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> - октобар - новембар - децембар - јануар - март 	- чланови Стручног већа	- састанци -записник -извештај

- Анализа успеха из математике на крају другог класификационог периода - Анализа редовности оцењивања - Анализа резултата ученика 8. разреда након полагања класификационог испита - Анализа успеха из математике на крају другог полугодишта	- април - мај - јун - јун		
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДРУШТВИМА ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА И УСТАНОВАМА			
- Размена искуства са учитељима 4. разреда - Сарадња са стручним већима математике из других школа	- септембар - март, током године	- чланови Стручног актива	- састанци - извештај
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Израда извештаја о раду Стручног већа за протекли период и плана рада за наредну школску годину	- август	- чланови Стручног актива	- састанци - записник

\

15.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

1. Хилмија Сејдовић
2. Суада Халиловић
3. Садета Зилкић
4. Момчило Вељовић

Време реализације	Дневни ред	Реализатор и	Начин реализације
Август	Избор руководиоца Већа за школску 2022/2023годину Резултати поправних испита	Чланови већа	Разговор, договор, планови

	<p>Доношење програма и плана рада Већа за школску 2022/2023.годину</p> <p>Израда наставних(глобалних и оперативних) планова за школску 2022/2023.годину</p> <p>Подела часова по предметима</p>		<p>наставника,</p> <p>План Већа</p>
Септембар	<p>Распоред писмених провера за прво полугодиште школске 2022/2023.године</p> <p>Извештај о стручном усавршавању у претходној школској години</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Усклађивање формативног оцењивања</p> <p>Израда ИОП-а</p> <p>Угледни час - планирање</p>	<p>Чланови Већа</p> <p>Тим за инклузију</p>	<p>Дискусија,</p> <p>договор,</p> <p>планови наставника,</p> <p>извештај</p>
Октобар	<p>Анализа резултата иницијалних тестова и идентификација броја ученика који постижу слабије резултате</p> <p>Анализа остварених исхода и усклађивање оперативних планова на основу анализе</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе</p>	<p>Чланови већа ,</p> <p>Тим за инклузију</p>	<p>Разговор,</p> <p>дискусија,</p> <p>усвајање одговарајућих предлога,</p> <p>извештај</p>
Децембар	<p>Анализа остварености исхода у првом полугодишту</p> <p>Анализа резултата допунске и додатне наставе</p> <p>Анализа остварености исхода ученика који раде по ИОП-у</p> <p>Избор ученика за такмичења</p> <p>Пример добре праксе-размена искустава</p> <p>Евалуација рада стручног већа у току првог полугодишта</p>	<p>Чланови Већа</p> <p>Тим за инклузију</p>	<p>Излагање резултата,</p> <p>дискусија,</p> <p>договор,</p> <p>ИОП извештаји</p>
Фебруар	<p>Договор о раду у другом полугодишту</p> <p>Распоред писмених провера за друго полугодиште</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Дискусија,</p> <p>договор,</p>

Март	Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину	Чланови већа	Дискусија, договор
Април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа резултата пробног завршног испита и смернице за даљи рад	Чланови већа	Излагање резултата, дискусија, договор
Јун	Анализа остварености исхода на крају школске 2022/2023.године Анализа остварености исхода ученика који раде по ИОП-у Похвале и награде ученицима Евалуација рада стручног већа за школску 2022/2023.годину и смернице за следећу школску годину	Чланови већа	Излагање резултата, дискусија, ИОП-и извештаји, Дневник рада и ваннаставних активности

15.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Јасмина Омеровић
2. Џенана Шаљић
3. Енвер Зукорлић - руководиоцац

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
-------------------	-------------------	---------------------	-------------------

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Задужења наставника, чланова актива - Израда Програма рада актива - Учешће у изради Школског програма по разредима и предметима - Планирање стручног усавршавања - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту) - угледни час 	<ul style="list-style-type: none"> - јун - август, септембар - јун 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива - учитељи IV разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - састанак актива
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење спискова набавке - Штапање планова по свим нивоима 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива 	<ul style="list-style-type: none"> - састанак актива
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање значајних датума (Дан школе, Савиндан) - Израда заједничких паноа (представљање различитих периода у развоју људског друштва ликовне и музичке уметности, њихов историјски развој) 	<ul style="list-style-type: none"> - јануар, мај - у току године 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива, ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - изложбе радова, хор, концерти, квизови - прављење изложби
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> - Израда личног плана професионалног развоја - Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима, трибинама... - Излагање са семинара 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актив 	<ul style="list-style-type: none"> - присуство - учешће у раду - презентације-предавања

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
- Организовање разних врста радионица и размена искустава са угледних часова	- током школске године	- чланови актива, ученици	- радионице - угледни часови
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА И УСТАНОВАМА			
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Резултати са разних конкурса, такмичења	- током школске године	- чланови актива, ученици	- евиденција
- Израда Извештаја о раду актива	- на крају школске године	- руководиоца актива	- евиденција

15.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. Хасиб Хамидовић
2. Расим Бешировић
3. Џенан Џурић

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
- Анализа рада актив у претходној години	- јун	- чланови актива	- састанак актива
- Израдња и усвајање коначне верзије Годишњег плана и програма актива - Подела часова и норме на наставнике.	- август	- председник актива	- састанак актива

- Израда месечних планова рада	- последња седмица у месецу	- чланови актива	- састанак актива
- Договор око припрема за часове	- сваког месеца	- чланови актива	- састанак актива
- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту) - ugledni čas	- септембар	- чланови актива, учитељи IV разреда	- састанак актива
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
- Договор око поделе одељења, секција и термина за њихову реализацију	- август/септембар	- чланови актива	- састанак актива
- Учешће на такмичењима и организовање замена за одсутне наставнике	- у време одржавања такмичења	- чланови актива	- састанак актива
- Набавка наставних средстава: лопти за кошарку, рукомет, одбојку и фудбал, штопераца, пумпе, мрежица за кошеве, кругова за ритмичку гимнастику	- август/септембар	- председник актива	- у договору са директором
- Стално праћење, чување, поправљање и одржавање спортских терена, спортских реквизита и наставних средстава – реквизита	- током школске године	- чланови	- праћење, чување, поправљање
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења	- октобар	- чланови	- састанак
- У циљу проналажења мотивационих поступака за постизање бољих резултата организоваће се стална такмичења како на појединачним часовима тако и у оквиру одељењских,	- током школске године	- чланови	- турнири између одељења, смена, школа

школских, општинских и других такмичења			
- Упућивање даровитих ученика за поједине спортске дисциплине у рад одговарајуће секције	- током школске године	- чланови	праћењем развоја ученика, упућивањем у секције
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Израда личног плана професионалног развоја	- септембар	- чланови	- састанак
- Припрема и одржавање угледних часова	- током школске године	- чланови	- угледни часови
- Присуствовање угледним часовима са анализом и дискусијом	- током школске године	- чланови	- састанак
- Стручно усавршавање на акредитованим семинарима	- током школске године	- чланови	- састанак
- Излагање са стручног усавршавања	- после одржаних семинара	- чланови	- састанак
- Присуствовање излагању са стручног усавршавања са дискусијом и анализом	- после одржаних семинара	- чланови	- састанак
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
- Упоредна анализа антрополошких мерења	- мај	- чланови	- састанак
- Размена искустава у раду	- током школске године	- чланови	- састанак
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Годишња анализа рада и резултата који су постигнути на свим нивоима такмичења у протеклој школској години	- јун	- чланови	- састанак

**15.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ ЗА
ШК.2022/2023.ГОД.**

1. Шаха Хот
2. Хусо Хасић
3. Зилха Демовић
4. Неркеса Дрековић
5. Семир Тутић – председник већа

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Годишњи и оперативни планови (усаглашавање у оквиру актива)	Чланови СВ	Договор у оквиру предметних актива
август	Усвајање плана рада Стручног актива	Чланови СВ	Предлози, дискусија
август	Допунска, додатна, припремна настава, СА, секције, пројектна настава – усаглашавање са распоредом часова редовне наставе	Наставници предметне наставе	Договор на нивоу школе
Током године	Корелација са другим активима и међупредметне компетенције, сарадња са локалним јавним институцијама и удружењима, укључивање у	Чланови СВ	Разговори, предлози, заједничке радионице, манифестације, планови за пројекну наставу, укључивање ученика у вршњачку едукацију...

	међународне и локалне пројекте, пројекте Етвиннинг		
Током године	Угледни часови	Чланови СВ	Разговори, предлози, организовање
Током године	Посета часова у циљу размене искустава	Чланови СВ	Разговори, предлози, организовање
Септембар	Иницијална тестирања	Чланови СВ	Тестирање ученика по одељењима и разредима
Септембар	Недеља пешачења – Здрави стилови живота	Чланови СВ	Ученици од 5. до 8. разреда
Септембар октобар	ИОП- предлози за ученике 5.разреда и ученици 6., 7., 8.разреда; рад са надареном децом	Чланови СВ, одељенске старешине, тим за ИОП, СС	Предлози, дискусија
Септембар , октобар	Прилагођавање ученика 5.разреда	Чланови СВ, одељењске старешине, СС	Праћење ученика 5.разреда, анализа, мере за прилагођавање ученика
Новембар	Дан огледа	Чланови СВ	Радионице, презентације, панои
Новембар децембар	Планирање термина и припрема тестова за одржавање интерног пробног пријемног испита за осмаке	Предметни наставници (биологија, хемија)	Предлози, дискусија, припрема штампаног метријала
Новембар децембар	Сарадња с Активом разредне наставе и посете четвртацима	Чланови СВ	Презентације, посете часовима
Новембар децембар	Анализа припрема наставника	Чланови СВ	Дискусија

Новембар децембар	Сумативно и формативно оцењивање и вођење евиденције	Чланови СВ	Дискусија, предлози
Јануар фебруар	Полугодишња анализа часова	Чланови СВ	Дискусија
Јануар фебруар	Полугодишња анализа стручног усавршавања	Чланови СВ	Дискусија
фебруар	Анализа резултата са интерног тестирања осмака	Предметни наставници (биологија, хемија)	Дискусија, писмени извештаји
Јануар - мај	Такмичења- припреме, тренутни резултати, очекивања	Чланови СВ	Часови додатне наставе, организовани одласци на такмичења, комисије за прегледање тестова...
Фебруар март	Наставна средства и избор уџбеничких комплета	Чланови СВ	Констатовање тренутног стања, требовање потребних наставних средстава, анализа квалитета нових уџбеничких комплета за 8.разред
22. март	Манифестација Светски дан вода	Чланови СВ	Манифестације, радионице , угледни час
Март април	Професионална оријентација (7., 8.разред)	Чланови СВ, тим ПО, ученици 7. И 8. Разреда	Посете средњим школама, Сајму средњих школа, разговори са професорима и

			ученицима средњих школа...
Април	Дан планете Земље	Чланови СВ, предметна и разредна настава	Едукативна предавања радионице
Мај јун	Евалуације ИОПа	Чланови СВ, одељенске старешине, тим за ИОП, СС	Дискусија, предлози
јун	Фестивал науке	Чланови СВ	Посете научним институцијама, радионице...
јун	Анализа резултата са завршног испита	Предметни наставници (биологија, хемија)	Извештаји, дискусија
Јун	Годишња анализа рада актива	Чланови СВ	Извештаји, дискусија

НАПОМЕНА:

У зависности од епидемиолошких прилика током школске 2022/23.године реализација активности ће се прилагођавати према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља, а активности где постоји таква могућност се могу реализовати онлине путем дигиталних платформи.

15.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о израду оперативних планова рада за наредну школску годину и колерација сродних предмета -Усвајање плана рада стручних актива 	<p>Седнице</p> <p>Записници извештај</p>	Чланови већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање кабинета -Набавка наставних средстава и литературе -Утврђивање распореда додатне и допунске наставе као и ваннаставних активности - Предлог за увођење што више ИКТ у наставу 	<p>Седнице</p> <p>Записници извештај</p>	Чланови већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање критеријума оцењивања -Договор о одржавању угледних часова -Семинари и извештаји са њих -Адаптација ученика петог разреда 	<p>Седнице</p> <p>записници извештај</p>	Чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Извештај о раду додатне и допунске наставе као и ваннаставних активности -Договор о избору ученика за такмичења 	<p>Седнице</p> <p>Записници извештај</p>	Чланови већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Семинари и извештаји са истих -Припреме за такмичења -Анализа рада стручног актива 	<p>Седнице</p> <p>Записници извештај</p>	Чланови већа

	-Анализа успеха на крају првог полугодишта		
Јануар	-Посете часовима у циљу размене искустава -Усаглашавање критеријума оцењивања -Припреме за такмичења	Седнице Записници извештај	Чланови већа
Фебруар	-Семинари и презентације уџбеника -Анализа рада додатне и допунске наставе као и ваннаставних активности -Припреме за такмичења	Седнице Записници извештај	Чланови већа
Март	-Избор уџбеника за наредну школску годину -Такмичења и извештаји са истих -Семинари и презентација истих	Седнице Записници извештај	Чланови већа
Април	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Седнице Записници извештај	Чланови већа
Мај	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Анализа вођења администрације - Извештај рада ваннаставних активности	Седнице Записници извештај	Чланови већа
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада стручног већа	Седнице Записници извештај	Чланови већа

	- Формирање комисија за поправне и разредне испите		
--	--	--	--

16. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

16.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> -израда и усвајање плана рада Стручног актива за развој Школског програма -праћење реализације плана за школску 2022/2023. Годину -припрема анекса за текућу годину -провера педагошке документације – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма -анализа извештаја на класификационим периодима -инклузивно образовање 	- увид у документацију,	- чланови актива

септембар-август	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење угледних часова/радионица/ активности - Актуелне измене у текућем акционом плану -организовање и праћење одржавања допунске и додатне наставе - Израда плана за стручно усавршавање наставника/ стручних сарадника - Сарадња са члановима Савета родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у материјале са угледних часова - увид у расположиве акредитоване програме - увид у записнике са састанака 	<ul style="list-style-type: none"> - Актив - наставници - стручни сарадници - директор школе - помоћник директора - Савет родитеља - тим за стручно усавршавање
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у примедбе и сугестије актера у наставном процесу, као и у ваннаставним активностима 	<ul style="list-style-type: none"> - координатор актива - председници стручних и одељењских већа - директор - ученици - родитељи - представници тимова
јун-август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији акционог плана у току школске 2022/2023. године 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у записник са Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће

16.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар- јун	<ul style="list-style-type: none"> - израда и усвајање плана рада Стручног актива за развојно планирање Праћење реализације акционог плана за школску 2022/2023. годину -самовредновање рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у документацију, записници 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови актива Тим за самовредновање
септембар- август	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење угледних часова/радионица/ активности - Актуелне измене у текућем акционом плану - Израда плана за стручно усавршавање наставника/васпитача/ стручних сарадника - Сарадња са члановима Савета родитеља -инклузивно образовање 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у материјале са угледних часова - увид у расположиве акредитоване програме - увид у записнике са састанака 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови актива - наставници - стручни сарадници - директор школе - помоћник директора - Савет родитеља -тим за Инклузивно образовање

мај-јун	- Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину	- увид у примедбе и сугестије актера у наставном процесу, као и у ваннаставним активностима	- координатор актива - председници стручних и одељењских већа - директор - ученици - родитељи - представници тимова
јун-август	- Извештај о реализацији акционог плана у току школске 2022/2023. Године	- увид у записник са Наставничког већа	- Наставничко веће

16.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности
1. Одабир кључних области	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање чланова Тима о досадашњем раду - Дискусија о областима које је потребно испитати 	Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање за активном укључивање у рад	септембар 2022.	координатор Тима
2. Припрема материјала	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о броју ученика и наставника - Фотокопирање упитника 	Упознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података	октобар 2022	координатор и чланови Тима
3. Сакупљање информација	<ul style="list-style-type: none"> - Подела упитника - Прикупљање попуњених упитника 	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре да бисе добила што реалнија слика	новембар 2022.	чланови Тима
4. Статистичка обрада података	<ul style="list-style-type: none"> - Унос података - Статистичка обрада података - Писање извештаја 	Препознавање показатеља на којима треба радити да би се они побољшали	децембар 2022	координатор и чланови Тима

	- Прослеђивање извештаја претходним Тимовима			
5. Припрема акционог плана	- Припрема акционог плана	Осмишљавање конкретних активности које треба спровести	децембар 2022	чланови Тима
6. Реализација акционог плана	- Покретање конкретних акција - Праћење реализације - Извештавање о постигнутим резултатима	Оснаживање свих учесника у образовно-васпитном процесу да узму активно учешће у уношење позитивних промена	јануар-јун 2023	чланови Тима

16.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Вр.реал.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	Начин реализације
август - септембар	<ul style="list-style-type: none"> - вредновање резултата рада са децом која су у ранијем периоду имала неки вид подршке (уколико није урађено у јуну); - информисање и укључивање родитеља у потребне активности (допуна и писање педагошких профила, плана активности, сагласности, учешћа у активностима и др.); - формирање или проширивање тимова за подршку; - верификовање одговарајуће документације; - размартање ИОП-а за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму - сарадња са ИРК и другим институцијама према потреби - завршавање процедура одлагања поласка у први разред у сарадњи са ИРК и родитељима - информисање ОС петих разреда о особеностима ученика који су имали потребу за мерама индивидуализације 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - наставници - родитељи - тим за подршку - Педагошки колегијум - секретар ИРК - учитељи 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у резултате рада са појединим ученицима; - наставак рада са раније идентификованим ученицима према потреби; - информисани родитељи и укључени у рад; - написани или допуњени педагошки профили; - усвојени ИОП-ови - информисан Педагошки колегијум - информисана ИРК и помоћ од ње и друге институције - одложен полазак ученика у први разред - ОС и предметни наставници упознати су са особеностима одређених ученика и примењеним поступцима у раду

<p>октобар-крај месеца</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентификовање нових ученика са тешкоћама у развоју и напредовању, тј. ученика којима је потребна додатна подршка - идентификовање даровитих ученика којима је потребна додатна подршка - прикупљање података за израду педагошких профила - стручно усавршавање наставника који практикују неки од облика подршке ученицима – упознавање са примерима добре праксе 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - наставници - родитељи - ИОП тимови - стручни сарадници - инклузивни тим 	<ul style="list-style-type: none"> - мапирање ученика којима је потребна додатна подршка - прикупљени подаци за педагошке профиле - наставници су упознати са примерима из праксе и боље разумеју како могу да побољшају сопствену праксу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка - сарадња са модел школом - примена наученог у личној пракси
<p>новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда педагошких профила за нове ученике код којих је утврђена потреба за индивидуализацијом - формирање тимова за пружање додатне подршке за нове ученике - израда плана одговарајућег вида подршке за нове ученике - допуна педагошких профила ученика 5. разреда код којих је утврђена потреба за индивидуализацијом и другим облицима подршке и продужење старих или израда нових мера подршке 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи - ИРК - ИОП тимови 	<ul style="list-style-type: none"> - урађени педагошки профили - усвојени ИОП - континуирани рад са ученицима са сметњама у развоју и даровитим ученицима - унапређен в.о. рад са ученицима са потребом за додатном подршком - формиран тимови за подршку
<p>фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вредновање резултата рада и оцењивања код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште - вредновање резултата рада и оцењивања код ученика који су имали индивидуализовану наставу у првом полугодишту - информисање и укључивање родитеља у потребне активности (писање – допуна педагошких профила, плана активности, 	<ul style="list-style-type: none"> - СТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи - ИРК - ШУ 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у резултате рада са појединим ученицима – ИОП и индивидуализације - информације о потребама и другим видовима подршке - написани или допуњени педагошки профили; - усвојени ИОП-ови - информисан Педагошки колегијум

	<p>сагласности, учешћа у активностима и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање ИОП-а за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму - сарадња са ИРК и другим институцијама према потреби (ЦСР, ШУ, специјалне школе и др.) - полугодишњи извештај ИРК према потреби 		- информисана ИРК и помоћ од ње
март	<ul style="list-style-type: none"> - стручно усавршавање – 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - тим за подршку - родитељи - представници Бачког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> - увид и разумевање у примере добре праксе - примена наученог у личној пракси
април-мај	<ul style="list-style-type: none"> - вредновање резултата рада за нове ученике који имају додатну подршку - наставак индивидуализације или доношење ИОП-а према утврђеном стању 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у резултате рада - промене у природи подршке уколико постоји потреба – увођење ИОП-а
јун	<ul style="list-style-type: none"> - вредновање резултата рада за сваког ученика појединачно који су у ранијем периоду имали неки вид подршке – индивидуализација, ИОП са прилагођеним или измењеним исходима; - информисање родитеља о резултатима вредновања; - давање резултата вредновања на усвајање педагошком колегијуму 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО - ОС - наставници - родитељи - ИРК - ИОП тимови 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у резултате рада са појединим ученицима - информације о потребама и другим видовима подршке - информисан Педагошки колегијум - информисана ИРК и помоћ од ње - информисани родитељи

	<ul style="list-style-type: none"> - писање и слање извештаја ИРК за децу која уче по измењеном програму; - писање извештаја о раду ТИО - писање плана и програма рада ТИО за следећу школску годину; 		
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - праћење примене и резултата рада са ученицима који имају додатну подршку - информисање родитеља о предностима ИОП-а и законској регулативи - информисање наставника о вредновању постигнућа ученика са потребом за додатном подршком и са законском регулативом - рад са ОС и тимовима за подршку на праћењу ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика - сарадња и међусобно информисање и веза са интересорном комисијом - сарадња са релевантним институцијама 	<ul style="list-style-type: none"> - ТИО, - ОС - тимови за додатну подршку - наставници - родитељи - ИРК - Савет родитеља - релевантне институције - ИОП тимови 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у процес и резултате рада са ученицима са додатном подршком - информисани родитељи, наставници, Педагошки колегијум - увид у стање ученика са потребом за додатном подршком - добра информисаност о инклузији - добра сарадња са релевантним институцијама

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, психолог, педагог	Октобар и током године	Посматрање, разговор
Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметње	Педагог, психолог, тим за ИО	Октобар/новембар	Испитивање способности
Организовање индивидуалних облика рада са ученицима	наставници	Током године	Индивидуализација наставе
Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању	ОС, психолог	На крају класификационих периода	Седнице ОВ
Усклађивање критеријума и начин вредновања успеха ових ученика	Тим за подршку	Током године	ИОП
Укључивање ученика у рад допунске наставе	наставник	По потреби	Допунска настава

Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, психолог	Током године	Саветодавни разговор
Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим , психолог,педагог	Током године	Састанци евалуација
Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, психолог, педагог	редовно	евиденција
Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Тим за додатну подршку	јун	Тим за додатну подршку

16.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Уређење учионица, декорација зидних површина и панона на тему: <ul style="list-style-type: none"> - јесен у мом крају; - добродошли прваци; Израда плаката поводом пријема првака; Дан Бошњака – изложба народне ношње у ходнику школе; Обележавање Дана школе (31. септембар). 	Ученици, наставници, ликовна секција, тим за културне активности школе, помоћни радници	Фотографије, ликовни радови, жива реч, постер, народна ношња, сајт, записник са састанка
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Уређење зелених површина око школе Акција сађења цвећа испред школе Дечија недеља – уређење панона Светски дан животиња – уређење панона 	Ученици, наставници, ликовна секција, еколошка секција	Фотографије, ликовни радови, природни материјал, сајт, записник са састанка, сајт школе
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Дан Санцака – изложба ликовних радова ученика свих разреда Декорација ходника собним цвећем Дан детета – уређење панона, изложба фотографија активности наших ученика 	Ученици, наставници, учитељи, тим за културне активности школе, ликовна секција, помоћни радници	Фотографије, ликовни радови, природни материјал, сајт, записник са састанка, сајт школе

Децембар	<p>1. Уређење паноа на тему: - зима у мом крају; - новогодишњи празници; - Божићни празници;</p> <p>2. Декорација прозора саксијама са цвећем</p>	Ученици, наставници, учитељи, помоћни радници	Фотографије, ликовни радови, природни материјал, сајт, записник са састанка, сајт
Јануар	1. Свети Сава – школска слава – уређење паноа	Ученици, наставници, ликовна секција, помоћни радници	Фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе
Фебруар	<p>1. Дан матерњег језика (21. Фебруар)</p> <p>2. Сарадња са тимом за професионалну оријентацију</p> <p>3. Месец љубави – уређење паноа</p>	Ученици, наставници, ликовна секција, помоћни радници, тим за професионалну оријентацију, тим за културне делатности	Жива реч, фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе
Март	<p>1. Дан жена – уређење паноа, изложба честитки ученика свих разреда;</p> <p>2. Уређење паноа на тему: Пролеће у мом крају;</p> <p>3. Рамазан – уређење паноа</p>	Ученици, наставници, вероучитељи, ликовна секција, помоћни радници, тим за културне делатности	Жива реч, фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе
Април	<p>1. Дан планете Земље – уређење паноа;</p> <p>2. Светски дан поезије – уређење паноа;</p> <p>3. Ускрс - уређење паноа:</p> <p>4. Бајрам – уређење паноа</p>	Ученици, наставници, вероучитељи, ликовна секција, помоћни радници, тим за културне делатности	Жива реч, фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе

Мај	1. Дан бошњачке заставе – изложба и уређење паноа	Ученици, наставници, ликовна секција, помоћни радници, тим за културне делатности	Жива реч, фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе
Јун	1. Међународни дан деце жртава насиља, сарадња са тимом за заштиту од насиља – уређење паноа; 2. Свечани испраћај осмака.	Ученици, наставници, ликовна секција, помоћни радници, тим за заштиту од насиља	Жива реч, фотографије, ликовни радови, сајт, записник са састанка, сајт школе

16.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време реализације	Активности
октобар 2022.	Дистрибуција картица за трку „За срећније детињство“
током другог полугодишта	Едукација ученика ИВ разреда (упознавање историјата и значаја Црвеног крста)
5.2023.	Такмичење о познавању делатности Црвеног крста
током другог полугодишта	Обука ученика VII и VIII разреда у пружању прве помоћи
5.2023.	Такмичење у пружању прве помоћи
1.12.2022	Обележавање Дана борбе против АИДС-а
5.2023.	Обележавање Дана добровољних давалаца крви
5.2023.	Учешће на ликовном конкурс у „Крв која живот значи“
током школске године	Прикупљање новчане помоћи и књига за болесне и материјално угрожене ученике

током школске године	Сакупљање пластичних затварача – хуманитарна акција „Зачепимо предрасуде“
-----------------------------	---

16.7 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Вријеме реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	-Пријем првака -Европски дан језика -Дан Бошњака -Обилјежавање Дана школе	Ученици, наставници, учитељи, ликовна и музичка секција, помоћни радници, Тим за естетско уређење школе	Жива ријеч, народна ношња, ликовни радови, фотографије, сајт, записник са састанка
Октобар	-Дјечија недеља	Ученици, учитељи, наставници, ликовна, драмска, литерарна и музичка секција, Тим за естетско уређење школе	Фотографије, ликовни радови, жива ријеч, сајт, записник са састанка
Новембар	-Свјетски Дан детета -Дан Санџака	Ученици, наставници, учитељи, тим за естетско уређење школе,	Фотографије, ликовни радови, народна ношња, сајт, записник са састанка
Јануар	-Свети Сава	Ученици, наставници, учитељи, ликовна секција	Фотографије, ликовни радови, записник са састанка, сајт школе
Фебруар	-Дан матерњег језика	Ученици, наставници, учитељи, Тим за естетско уређење школе, ликовна, драмска, музичка и литерарна секција, помоћни радници	Жива ријеч, фотографије, ликовни радови, панои, сајт, записник са састанка

Март	-Дан жена -У сусрет Рамазану -Национални дан књиге	Ученици, наставници, учитељи, вјероучитељи, ликовна секција, музичка секција, Тим за естетско уређење школе	Жива ријеч, фотографије, ликовни радови, сајт школе, записник са сатанка
Април	-Бајрам -Ускрс	Ученици, наставници, учитељи, вјероучитељи, ликовна секција, Тим за естетско уређење школе	Народна ношња, ликовни радови, фотографије, жива ријеч, записник са састанка, сајт школе
Мај	-Дан бошњачке заставе	Ученици, наставници, ликовна секција, Тим за естетско уређење школе	Фотографије, ликовни радови, жива ријеч, сајт, записник са састанка
Јун	Завршна приредба	-Ученици, учитељи, наставници, секције, Тим за естетско уређење школе, помоћни радници	Жива ријеч, фотографије, записник са састанка, сајт школе

16.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активност и	Извори доказа
Септембар	Усвајање плана рада Тима - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ - Разматрање ГПРШ за школску 2022/23. - Разматрање и доношење нових ИОП планова рада у оквиру Тима за	Анализа, дискусија	Чланови тима	Извештаји Записници ГПРШ

	инклузију -Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2022-2023. годину.			
Децембар - јануар	-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа и Тимова - Анализа Извештаја о раду директора - Анализа остварености ИОП-а - Анализа развоја међупредметних компетенција - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених - Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе	Анализа, дискусија, извештај	Чланови тима	Анализе Записници Чек листе Извештај
Јун	-Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/23. - Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника - Анализа успеха на такмичењима - Анализа завршног испита	Анализа, дискусија,	Чланови тима	Анализе Записници Извештаји Постигнућа на ЗИ
Август	-Давање смерница за нови ГПРШ - Анализа рада Тимова, извештаји и припрема нових планова - Предлог Анекса ШП и ШРП уколико се укаже потреба - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2022/23.годину	Анализа, дискусија, извештај	Чланови тима	Анализе Записници Извештај

16.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености
Формирање тима	Чланови Наставничког већа	август 2022.	Формиран тим
Интерна едукација наставника Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу.	Педагог, чланов и наставничког већа	август 2022.	Записник са Наставничког већа
Давање препоруке Стручним већима да се на почетку школске 2021 / 2022. године договоре, одаберу теме и да ураде тематске недељне и дневне планове.	Чланови ТРМК	август 2022.	Записник са Наставничког већа
Доношење и усвајање плана рада Тима(ТРМКиП)	Чланови ТРМК	септембар 2022.	Записник са састанка тима
Договор и доношење одлуке о избору међупредметне компетенције коју треба унапредити у току 2022 / 2023. школске године кроз редовну наставу и ваннаставне активности.	Чланови ТРМК	септембар 2022.	Записник са састанка тима
Анализа наставних планова и дневних припрема у циљу праћења реализације компетенције одговоран однос према здрављу.	Чланови стручних већа	током школске 2022/2023.	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме
Усклађивање планираних активности: угледних часова, школских пројеката, слободних активности ради остваривања међупредметних компетенција.	Чланови ТРМКи, предметни наставници	током школске 2022/2023.	Изложба радова у холу школе и на фејсбоок страници школе, фотографије, видео записи, извештаји
Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе и школске задруге.	Предметни наставници, ученици I-VIII разреда	током школске 2022/2023.	Увид у планиране школске пројекте, извештаји о реализацији,

			фотографије, видео записи, сајт школе
Представљање и промоција примера добре праксе на стручним већима и Наставничком већу у циљу оснаживања наставника за остваривање међупредметних компетенција	Чланови наставничког и стручних већа	током школске 2022/2023.	Презентације, онлине презентација, извештаји, белешке наставника, дневници рада
Изложбе и јавне презентације ученичких радова	Ученици, чланови стручног већа, педагог и директор школе	током школске 2022/2023.	Ученички радови презентовани у холу школе и на фецебоок страници школе
Анализа рада Тима и давање извештаја	Чланови ТРМК, педагошки колегијум, наставничко веће	јун 2023.	Извештај о раду за школску 2022/2023.

16.10 ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ЛЕТОПИСА

Руководилац тима:

- Сајма Хоџић

Остали чланови:

- Алмаса Бакић
- Неркеса Дрековић
- Невена Сташевић
- Емина Пепић
- Ајсела Хамидовић
- Мухамед Јакуповић
- Ениса Хаџић

Циљеви и задаци тима:

- Праћење и извештавање о активностима организованим у школи.
- Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује.
- Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима.
- Израда летописа.
- Ажурирање сајта школе.

Рад школе у току школске године илуструје се на више начина:

- Сајт школе: www.ocsvuktuTin.edu.rs
- Социјалне мреже: Фацебоок [хттпс://www.фацебоок.цом/основнаскола.тутин.7](https://www.фацебоок.цом/основнаскола.тутин.7)
- Летопис школе (Све важне активности и догађаји у нашој школи биће хронолошким редом документовани у летопису школе јер желимо да их сачувамо од заборавља).
- Штампани материјали (флајери, постери)
- Посебним маркетинг активностима (снимање ђачких прилога, презентације, радионице, приредбе, изложбе...)
- Кроз локалне медије: Тутинске новине

Годишњи план рада тима за маркетинг школе

Време реализације	Предвиђене активности	Носиоци активности	Начин праћења
Август	-Формирање Тима за маркетинг школе -Предлог Плана рада за 2022/23. школску годину и његово усвајање, -Подела задужења унутар група тј. формирање радних група	Директор школе Координатор тима и чланови тима	Записник са седнице Наставничког већа Записници са састанка тима
Септембар	-Анализа активности чланова тима; -Представљање летописа за претходну школску годину -Приредба поводом пријема првака -Обележавање Дана европског језика	Тим за маркетинг школе, руководство школе, учитељице, ученици,	Записници са састанка тима

	<p>-Ажурирање сајта и фб странице.</p> <p>-Дан школе</p>	<p>Тим за културне делатности школе</p> <p>Тим за естетско уређење школе</p>	<p>Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије</p>
Октобар	<p>-Обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности</p> <p>-Посета Фестивалу науке</p> <p>-Активности поводом “Месеца књига”</p> <p>-Обележавање Светског дана хране</p>	<p>Тим за маркетинг школе,</p> <p>руководство школе</p> <p>наставници, ученици</p> <p>Тим за културне делатности школе</p> <p>Тим за естетско уређење школе</p>	<p>Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, прилози у локалним медијима</p>
Новембар	<p>-Посета школској библиотеци</p> <p>-Међународни дан толеранције</p> <p>-Светски дан детета</p> <p>- Манифестације у школи и ван ње током овог месеца кроз слике и текст</p>	<p>Тим за маркетинг школе,</p> <p>руководство школе</p> <p>наставници, ученици,</p> <p>Тим за културне делатности школе</p> <p>Тим за естетско уређење школе</p>	<p>Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, прилози у локалним медијима</p>
Децембар	<p>-Новогодишња приредба</p> <p>-Спортска такмичења</p> <p>-Актуелно одржавање сајта школе са свим потребним подацима</p>	<p>Тим за маркетинг школе,</p> <p>наставници, учитељи, ученици, родитељи</p> <p>Тим за културне делатности школе</p> <p>Тим за естетско уређење школе</p>	<p>Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, видео записи, прилози у локалним медијима</p>
Јануар	<p>-Јавно представљање занимљивих садржаја које су осмислили наставници заједно са ученицима.</p> <p>- Редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице</p>	<p>Тим за маркетинг школе</p>	<p>Сајт школе, фб страница, летопис школе,</p>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и презентација свих школских и општинских такмичења -Обележавања дана матерњег језика -Национални дан књиге 	<p>Тим за маркетинг школе, наставници, ученици</p> <p>Актив наставника босанско-српског језика</p>	Сајт школе, фб страница, летопис школе,
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и презентација свих спортских активности -Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума, уређење ентеријера школе и сл. 	<p>Тим за маркетинг школе, наставници, ученици,</p> <p>Тим за културне делатности школе</p>	Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, видео записи, прилози у локалним медијима
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Почетак уписа у први разред основне школе - Пробни испити из математике, матерњег језика и комбинованог теста. -Светски дан планете Земље 	Тим за маркетинг школе, руководство школе, учитељи, наставници, ученици, родитељи	Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, прилози у локалним медијима
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Мај месец математике -Јавно афирмисање радова ученика -Праћење и презентација хуманитарних акција у школи 	<p>Тим за маркетинг школе, Актив наставника математике, ученици,</p> <p>Тим за естетско уређење школе</p>	Сајт школе, фб страница, летопис школе, фотографије, прилози у локалним медијима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Светски дан животне средине -Завршни испит за осмаке -Ученик генерације -Ажурирање сајта школе 	<p>Тим за маркетинг школе,</p> <p>Руководство школе, наставници, ученици</p> <p>Тим за завршни испит школе</p>	Сајт школе, фб страница, летопис школе
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе 	Тим за маркетинг школе и летопис,	Записници са састанка тима

	-Анализа рада и писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	Тим за завршни испит школе,	
--	---	-----------------------------	--

16.11 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Планирање активности школе за учешће у У ГИЗ-овом пројекту ПО за текућу школску годину	- Састанак тима и систематизација досадашњег рада -Договор о предстојећим активностима (планирање почетка реализација радионица, родитељских састанака, динамика рада итд.)	ТИМ за ПО	планирање, договор	август, септем бар	ППП програма ПО	План акције конкретан и остварљив. Евиденција је доступна.
Обавештавање ученика, родитеља и одељењских старешина о почетку реализације активности из ПО	- Информисање ученика, родитеља на родитељским састанцима и израда рекламних паноа	Школски тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	разговор, израда паноа	септем бар	записник са састанка Тима	Ученици 7. и 8. разреда су укључени у пројекат

Имплементација програма ПО	- Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда.	Школски тим за ПО, предметни наставници, одељењске старешине 7. и 8. разреда	радионице	током школске године	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца, евиденција у Дневнику	- Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице у програму ПО.
	- Организовање манифестација и акција из области ПО: сајам образовања, експерти у школи, посете средњим школама, посета НСЗ....	Школски тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	посете манифестацијама	током школске године	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, фотографије	- Промоција школе у области ПО. - Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника.
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу или школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	контакти са предузећима, посете и распитивање	током школске године	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	- Промоција школе у области реалних сусрета. - Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника. Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете.

Успостављање мреже школа ПО	- Сарадња са другим основним школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Форум ПО	током школске године	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	- Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом.
	- Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта.	Школски тим за ПО	обука, презентација, излагање	током школске године	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај, фотографије	
Извештавање	- Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, ГИЗ БОСС-у	ТИМ за ПО	креирање извештаја	након реализације пројекта	извештаји, фотографије, записници, видеозаписи	- Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања.

16.12 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Садржаји активности	Носиоци активности	Начин реализације
-------------------	---------------------	--------------------	-------------------

<p>- септембар</p>	<p>- Конституисање ученичког парламента</p> <p>- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе</p> <p>- Усвајање програма рада</p>	<p>- ОС 7. и 8. разреда, ученици, наставник задужен за УП</p>	<p>Састанак тима</p>
<p>- октобар</p>	<p>- Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја</p> <p>- Сајам књига- Београд</p> <p>- Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i></p>	<p>- ученици, ОС, наставник задужен за УП</p>	<p>Састанак тима</p>
<p>- новембар</p>	<p>- Учешће ученика на спортским и другим такмичењима</p> <p>- Разматрање питања значајних за професионално опредељење ученика</p> <p>- Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности</p>	<p>- УП, наставници који организују такмичења</p>	<p>Састанак тима</p>
<p>- децембар</p>	<p>- Разматрање правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника</p> <p>- Школа без насиља</p> <p>- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења</p>	<p>- УП, стручна служба, ОС, Савет родитеља, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Састанак тима</p>
<p>- јануар</p>	<p>- Припреме за Савиндан</p> <p>- Сарадња са ученичким парламентима из других школа</p>	<p>УП, Тим за јавне наступе, наставник задужен за УП</p>	<p>Састанак тима</p>

- фебруар	-Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - Учешће и давање предлога о хуманитарним акцијама	- УП, стручни активи, наставник задужен за УП	Састанак тима
- март	- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе, унапређењу наставног процеса - Учешће у избору уџбеника	- УП, наставник задужен за УП, директор школе	Састанак тима
- април	- Чување и заштита животне средине	- УП, стручна већа, Тим за прославу ДШ	Састанак тима
- мај	- Анализа резултата са такмичења - Предлагање слободних и ваннаставних активности за следећу годину - Организовање другарске вечери за ученике 8. Разреда	- УП, наставник задужен за УП, ОС 8. Разреда	Састанак тима
- јун	- Анализа рада ученичког парламента - Предлагање маршрута за екскурзије и факултативне облике рада	- УП, наставник задужен за УП, председници стручних већа за предмете, ОС и комисија за екскурзије	Састанак тима

16.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда тестова на основу којих ће	1.1. Иницијално и критеријумско тестирање	Предметни наставници	Септембар децембар, мај

бити анализирани реални резултати постојећих знања	1.2. Анализа резултата	Предметни наставник	Септембар, јануар, мај
	1.3. На основу иницијалног и критеријумског теста направити план рада који ће бити усмерен ка оклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставник	Септембар
	1.4. Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Предметни наставник	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставник	Септембар
	2.2. Припремна настава за завршни испит у оквиру допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Јануар-март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Током школске године
	2.4. Организовање часова обавезне припремне наставе из српског језика и математике, као и из предмета из којих се полаже комбиновани тест	Предметни наставници	Током школске године

3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита	3.1. Упознавање ученика и родитеља са планом и распоредом реализације припремне наставе (допунска настава, додатна, секције...)	Директор	Септембар
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1. Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељењске старешине и психолог	Друго полугодиште
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1. Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете и спорта
	5.2. Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставници, педагог	Према плану Министарства просвете и спорта
	5.3. Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту (пробни и завршни испит)	Предметни наставници	Мај-јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Одељењске старешине и педагог	Према плану Министарства просвете и спорта

16.14 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (стручно усавршавање)

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености
<p>-Формирање Тима за професионални развој</p> <p>-Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима за професионални развој</p> <p>- Израда годишњег плана рада тима за професионални развој</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	Август	<p>Формиран тим</p> <p>Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе</p> <p>-Годишњи лични план наставника</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови тима</p>
<p>-Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања</p> <p>-Анализа стања (извештај за претходну школску годину)</p> <p>-Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе</p> <p>-Проширивање базе стручног усавршавања</p>	<p>Тим за професионални развој</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Директор</p> <p>Чланови тима</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>	Септембар	<p>-Годишњи план школе и план стручног усавршавања на нивоу установе</p> <p>-Табеларни приказ анализе стручног усавршавања</p> <p>-Допуњена база</p>	<p>Директор школе</p> <p>Тим за професионални развој</p>
- Анализа часова, тематских дана, недеља..	Тим,	Децембар	Евиденција о реализованим	Чланови тима

- Полугодишње извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван ње	наставници, педагог школе		Семинарима, сертификати Извештај на Наставничком већу	
-Евиденција о стручном усавршавању током другог полугодиста -Анализа часова -Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год. -Полугодишње извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван ње	Директор Педагог Наставници и Координатор тима	Мај јун	Евиденција о реализованим семинарима,, сертификати Извештај тима Присуствовање и анализа одржаних часова Угледни часови, Редовна настава Он лине, Тематски дани, недеље Извештај на Наставничком већу	Чланови тима: Руководиоц и стручних већа
Редовно информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за професионални развој Педагог	Наставничка већа током године	База стручног усавршавања	Директор

16.15 ПЛАН РАДА - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Време	Садржај рада	Носиоци посла	Начин реализације
IX	Формирање тима и упознавање са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља ; Упознавање са резултатима анкете о присутности насиља у школи и породици ; Рад на програму заштите деце – ученика од насиља	Чланови тима	Састанак тима
X	Обука запослених :упознавање са облицима насиља са превентивним и интервентним активностима ; Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и уређивање панао са шематским приказом; Анализа стања прегледом документације о присутности насиља у школи и одређивање интервентних активности ;	Чланови тима	Састанак тима
XI	Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља , Школског одбора , Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за насиње у нашој школи и процена ефеката предузетих мера ;	Чланови тима	Састанак тима
XII	Упознавање одељенских заједница са основним облицима насиља иса резултатима анализе присутности насиља у нашој школи ;	Чланови тима	Састанак тима
I – II	Анализа стања прегледом документације о насиљу и предузетим мерама ;	Чланови тима	Састанак тима
III	Организовање трибина Ученичког парламента сагледавање проблема насиља у школи , поштовање правила понашања ; Преглед документације и припрема за седницу Наставничког већа	Чланови тима	Састанак тима
IV	Упознавање Наставничког већа са резултатима присутности насиља у нашој школи ;	Чланови тима	Састанак тима
V	Преглед документације и рад на анализи за крај школске године ;	Чланови тима	Састанак тима

VI	Упознавање Наставничког већа са реализованим превентивним и интервентним активностима за школску годину ; Предлог програма за за наредну школску годину.	Чланови тима	Састанак тима
-----------	---	--------------	---------------

16.16 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ У ШКОЛИ

Активности	Временски оквир	Носиоци активности	Индикатор
Спровођење систематске едукације учитеља, наставника, стручних сарадника, помоћних радника и родитеља на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дроге у школи	Током године	Директор школе Тим за СУ	Записници са седница
Јачање улоге здравственог система у откривању и третману ризичних група деце	Током године	Школа Дом здравља	Записници са седница
Спровођење превентивних програма усмерених на афирмацији позитивног родитељства, који су осмишљени за побољшање породичног повезивања и односа, с циљем повећања улоге породице у превенцији	Током године	Савет родитеља Социјална служба	Записници са седница
Обезбеђивање и пружање информација о негативном утицају дрога на здравље путем кампање/плакате, лифлете	Током године	Ученички парламент	Записници са седница
Израда модел сарадње у области превенције (повезивање свих актера		Школа Дом здравља	

укључених у превенцију..здравствене установе, МУП,социјална служба, Канцеларија за младе Тутин)	Током године	МУП Канцеларија за младе Тутин Локална самоуправа	Записници са седница
---	--------------	---	----------------------

16.17 ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

Теме	Циљна група	Како	Ко	Са ким (сарадници)	Када	Очекивани исходи
Трговина људима	Ученици наставници	Презентација предавање	психолог	Тим Психолог педагог	X	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине Људима
Жртве трговине-последиче по жртву	Ученици наставници	Презентација предавање	психолог	Тим Психолог педагог	XII	Ученици и наставници ће бити упознати са тим ко може бити жртва
Идентификација жртава трговине Људима	Ученици наставници	Презентација предавање	Психолог педагог	Тим Психолог педагог	II	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици наставници	Презентација предавање	Психолог педагог	Тим Психолог педагог	IV	Наћин пружања подршке жртвама трговине Људима

16.18 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тема / активности	Време	Одговорна особа за активност	Носиоц и активности	Очекивани исходи активности	Начин праћења реализације
1. Усвајање записника	Септембар	Чланови тима и ученици	Тим	Успешно усвајање записника	Записник
2. Дан очувања озонског омотача Заштита животиња	Октобар	Чланови тима и ученици	Тим	Значај очувања и заштите озонског омотача и одговоран однос према животињама	Изложба радова, презентација
3. Дан правилне и неправилне исхране	Новембар	Чланови тима и ученици	Тим	Значај правилне исхране	Изложба радова
4. Акција прикупљања чепова	Од септембра -децембра	Чланови тима и ученици	Тим за заштиту животне сред	Значај рециклаже	Прикупљање чепова, реализација акције „Чеп за хендикеп“
5. Указивање на здраву и питку воду	април	Чланови тима и ученици	Тим	Значај очувања и заштите вода	Излет
6. Хуманитарна акција – очување животне средине	мај	Чланови тима и ученици	Тим	Значај очувања животне средине	Припрема пакета/од кутија направити

					канте за одлагање отпада
--	--	--	--	--	--------------------------

16.19 ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови тима: Шаха Хот

Јасмина Кркушић

Хасиб Хамидовић

Нејма Пепић

Зилха Демовић

Суада Халиловић

Митхад Зећировић

Семир Тутић – координатор тима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<p>Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације радионица у оквиру пројекта " Програм против трговине људима " и других едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију, ненасилно решавање конфликта и толеранцију међу вршњацима;</p> <p>Појам здравља и здравог начина живота, од I до VIII разреда, час ОС</p> <p>Значај одржавања личне хигијене од I до IV разреда</p> <p>Развијање личне одговорности за бригу о телу од V до VIII разреда, час ОС</p> <p>Анализа коришћења слободног времена, од V до VIII разреда</p>	<p>Тим за здравствену заштиту,</p> <p>Општина,</p> <p>Црвени крст</p> <p>Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, педагог и психолог школе, директор школе, секретар школе,</p> <p>ученици VIII разреда</p>

	<p>Праћење систематских прегледа I и III разреда</p> <p>Праћење редовне вакцинације деце II разреда</p>	
Октобар	<p>Сва жива бића настају од својих родитеља-I и II разред, час ОС</p> <p>Исхрана, формирање навика истава, од I до VIII разреда, час ОС</p> <p>Развојне промене од V до VIII разреда, час ОС</p> <p>Сазнање о себи и препознавање осећаја од I до IV разреда</p> <p>Праћење систематских прегледа V разреда</p>	<p>Тим за здравствену заштиту,</p> <p>одељењски старешина</p>
Новембар	<p>Радионице на тему превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце (5. и 6. разред)</p> <p>Односи између дечака и девојчица- I и II разред , час ОС</p> <p>„Светски дан науке“, од I до VIII разреда, час ОС</p>	<p>Тим за здравствену заштиту,</p> <p>Учитељи – наставници предметне и разредне наставе,</p> <p>Црвени крст</p>
Децембар	<p>Болести прљавих руку- I и II разред, час ОС</p> <p>Безбедност у кући и школи, од I до IV р.</p> <p>Праћење вакцинације ученика VII разреда</p>	

<p>Јануар Фебруар</p>	<p>Учешће на ликовном и литерарном конкурс под називом " Крв живот значи" Реализовање радионица у оквиру пројекта "Промоција хуманих вредности"(за ученике 2. и 3.разреда) Лепо понашање, од I до IV разреда, час Односи у породици и сарадња у породици и школи, од I до VIII разреда, час ОС</p>	<p>Тим за социјалну и здравствену заштиту, Општина, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст</p>
<p>Март</p>	<p>Припреме наставника и ученика 4. разреда за такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви?" Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције, од I до VIII разреда Прихватање потреба других, од V до VIII разреда, час ОС „Светски дан вода“- значај воде од I до VIII разреда Болести зависности, од V до VIII р.</p>	<p>Тим за здравствену заштиту Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст Актив биологије и хемије Школски лекар</p>
<p>Април/ Мај</p>	<p>Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?" Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења</p>	<p>Тим за здравствену заштиту, Црвени крст општине Ученици 4. и 6.разреда са својим наставницима</p>

	<p>„Здравље је највеће богатство“ - Светски дан здравља, од V до VIII разреда, час ОС</p> <p>Разлике међу половима и потребе за заједничким животом, од V до VIII разреда</p> <p>Значај физичке активности на свежем ваздуху, од I до IV разреда</p>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Професор физичког васпитања</p> <p>Школски лекар</p> <p>Лекар Дома здравља</p>
	<p>Упознавање са пружањем здравствене помоћи од V до VIII разреда, час ОС</p> <p>Предавање о репродуктивном здрављу ученицима VI, VII и VIII разреда</p> <p>„Пушење, путеви ширења и мере заштите“ - предавање</p>	<p>проф. биологије</p>
Јун	<p>Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе</p> <p>Чување животне средине- Чуvari природе, од I до IV разреда, час ОС</p> <p>Евалуација досадашњег рада Тима и прављење годишњег извештаја рада Тима за социјалну заштиту наше школе, као и годишњег извештаја сарадње нашег Тима са Црвеним крстом .</p>	<p>Тим за социјалну и здравствену заштиту,</p> <p>Учитељи – наставници предметне и разредне наставе</p>

17. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

17.1 План рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	- усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину; - усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	- састанак, Дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар - јануар	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - именовање пописне комисије; - обележавање и прослава Савиндана	- састанак, Дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- фебруар	- усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2022. годину; - реализација Годишњег плана школе; - текућа питања	- састанак, Дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април	- инвестициона улагања; - текућа питања	- састанак, Дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- мај	- разматрање сарадње са Саветом родитеља; - текућа питања	- састанак, Дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун	- разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика - усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

	<p>- разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама.</p> <p>- текућа питања</p>		
--	--	--	--

17.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школа као место живљења и учења, место где се стварају навике, треба да тежи квалитетном и ефикасном образовању, да даје поверљиве резултате знања и умења која су потребна за даље учење. Школа треба да је место где се развија креативност, нове идеје, мир и толеранција и свакодневно уважавају личност, стваралаштво и слободе ученика.

За остваривање васпитно-образовних циљева школе непосредни задаци директора су:

- учествовање у раду свих стручних органа школе у складу са Статутом и нормативним актима,
- обезбеђивање материјалних и техничких услова за нормално одвијање процеса рада,
- обезбеђивање и наменско рационално трошење материјалних средстава,
- ангажовање на поправкама и одржавању школских објеката,
- ангажовање на обнављању и набавци опреме и учила,
- рад на побољшању рејтинга школе кроз акције у које би били укључени и локална средина: приредбе, изложбе, прикупљање секундарних сировина, Црвеним крстом итд.

<p>Педагошко-инструктивни рад реализоваће се кроз посете редовним часовима и ваннаставним активностим (редовни часови 16, а ваннаставних 5):</p>
<p>- новембар: 3 часа редовне наставе у предметној настави и 1 час слободних активности у 1. разреду,</p>
<p>- децембар: 2 часа редовне наставе, 1 час редовне наставе по ИОП-у и 1 час одељењског старешине у 5. разреду,</p>
<p>- фебруар: 3 часа редовне наставе</p>
<p>- март: 2 часа редовне наставе и 1 час изборне наставе у 3. разреду,</p>

- април: 1 час редовне наставе, 1 час редовне наставе по ИОП-у и 1 час секције у предметној настави,
- мај: 2 часа редовне наставе у ИО и 2 часа допунске наставе.

Оперативни планови рада

Септембар
- Пријем првака
- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада
- Израда и презентовање Извештаја о раду школе и директора за школску 2020/2021 годину
- Израда Годишњег плана рада школе 2022/2023. годину
- Обилазак издвојеног одељења
- Набавка огрева за зимску сезону
- Припрема седница Наставничког већа
- Сарадња са локалном средином
Октобар
- Преглед годишњих и месечних планова рада наставника
- Набавка опреме и учила
- Обилазак ИО
- Посета Сајму књига у Београду
- Припреме за реализацију излета и екскурзија
Новембар
- Присуствовање састанцима одељенских већа и припрема анализе успеха ученика

- Припрема седнице Наставничког већа
- Посета: 3 часа редовне наставе у предметној настави и 1 час слободних активности у 1. Разреду
Децембар
- Учешће у седницама одељенских већа
- Припрема седнице Наставничког већа
- Посета часовима редовне наставе и часа одељењског старешине
- Организовање учешћа наставника на семинарима
- Посета: 2 часа редовне наставе, 1 час редовне наставе по ИОП-у и 1 час одељењског старешине у 5. разреду
Јануар
- Организовање прославе Светог Саве у школи и широј друштвеној заједници
- Стручно усавршавање
Фебруар
- Подношење извештаја о раду директора школе у првом полугодишту
- Успех ученика на првом полугодишту
- Припреме за реализацију излета и екскурзија
- Посета: 3 часа редовне наставе
Март, април
- Посета 4 часа редовне наставе и 1 час изборне наставе
- Одржавање састанка са председницима одељењских заједница
- Припрема састанка Наставничког већа
- Посета: 2 часа редовне наставе и 1 час изборне наставе у 3. разреду
- Анализа успеха на крају класификационог периода

- Присуствовање седницама одељењских већа
- Припрема седнице Наставничког већа
- Припреме за завршни испит
Мај
- Посета 2 часа редовне наставе и 1 час секције
- Посета ИО у Црнишу
- Припрема за реализацију екскурзије и наставе у природи
- Посета: 1 час редовне наставе, 1 час редовне наставе по ИОП-у и 1 час секције у предметној настави
Јун, Јул
- Учествовање у раду одељењских већа
- Утврђивање кадровских потреба за 2022/2023. годину
- Припрема подела предмета, одељењских старешинстава и слободних активности
- Припрема састанка Наставничког већа
- Припрема предлога за Годишњи план рада школе
- Завршни испит
- Учествовање на седницама НВ, СР, ОВ, ШО
Август
- Организација припремне наставе
- Организација поправних и разредних испита
- Одређивање комисије за полагање испита
- Подела одељења првог и петог разреда
- Израда распореда часова редовне наставе
- Подела предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника

- Припрема састанка Наставничког већа
- Припрема за почетак нове школске године
- Утврђивање 40-часовне радне недеље.

17.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГ

Области рада и садржаји рада	посредно/ непосредно	Време остваривања програма
<p>Планирање и програмирање васпитно – образовног рада</p> <p>1. Учешће у раду актива за развој школског програма, сугестије у припреми и изради школског програма: провера постојећих, измене и анекси, допуна и прилагођавање целокупног школског програма новим законским документима, израда одговарајућих извештаја;</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе – области задужења;</p> <p>3. Учешће у изради плана и програма Стручног тима за инклузивно образовање, сугестије и учествовање у изради планова и програма подршке; ученицима (којима је потребна додатна образовна подршка, даровитим ученицима) програма стручног усавршавања наставника, израде програма ОС, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>4. Учешће у изради програма сарадње са родитељима и породицом, локалном заједницом и другим институцијама у граду;</p> <p>5. Планирање и програмирање годишњег и месечних планова рада психолога;</p> <p>6. Планирање и програмирање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>посредно и непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>интензивно 9.- 12.,6.,7.,8.</p> <p>интензивно 9., 6.,7.,8.</p> <p>интензивно 9., 6.,7.,8.и током целе године</p> <p>интензивно5.,6., 8.,9. и током целе године</p> <p>интензивно 8.,9. и током целе године</p> <p>интензивно 6., 8., 9.,и током целе године</p>

<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</p>		
<p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних и образовних потреба ученика;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа квалитативним анализама постигнућа у раду наставника, ученика, посебно оних са којима се ради индивидуално и у групи, информисање релевантних особа и препоруке за побољшање постигнућа;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком;</p>		
<p>4. Праћење и вредновање начина рада, примене асистивне технологије у настави и напретка ученика и примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике из позиције школског психолога;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>5. Праћење и вредновање прилагођавања новопридошлих ученика, њиховог напредовања и информисање о резултатима након периода прилагођавања;</p>		
<p>6. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који су показали изразит неуспех, имају специфичне породичне или друге проблеме и са ученицима који су виновници, учесници и/или жртве насиља;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>7. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који одрастају и уче уз подршку и сарадњу и других институција, сарадња са другим субјектима и предлагање мера за побољшање из позиције школског психолога;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године и интензивно на класификационим периодима</p>
<p>8. Праћење и вредновање наставе којој је присуствовала психолог, анализа и сугестије наставницима и управи школе;</p>		<p>током целе године</p>
<p>9.. Учешће у реализацији програма стручног усавршавања на нивоу школе кроз присуство предавањима, угледним часовима, сагледавање њихове вредности из позиције школског психолога, вредновање, дискусија и анализа, сугестије;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>

<p>10. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иницијативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи;</p> <p>11. Учешће и изради извештаја о раду школе, а нарочито остваривања програма свог рада и области у које је била директно укључена;</p> <p>12. Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања школе и спровођења огледа.</p> <p>13. Педагошко-инструктивни рад са наставницима у планирању праћења и вредновања образовно-васпитног рада;</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>јун и август</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p>
<p>Рад са наставницима</p> <p>1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног в.о.рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика, примене оптималних облика подучавања и учења, праћења и вредновања постигнућа ученика у развоју и учењу, стварању подстицајне атмосфере на часовима;</p> <p>2. Пружање подршке јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења;</p> <p>3. Инструктивни психолошко - педагошки рад са наставницима – помоћ у подстицању оптималног развоја ученика и креирању наставних ситуација;</p> <p>4. Упознавање наставника са особеностима развоја ученика, психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и стратегијама учења и мотивисања за учење;</p> <p>5. Помоћ ОС у решавању проблема у ученичким колективима, посебно у подручју вршњачког насиља; указивање наставницима и ОС на узроке поремећаја</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p>

<p>интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлози за њихово превазилажење и заједнички рад на томе;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>6.Саветовање наставника у индивидуализацији в.о. рада, наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање мера за њихово превазилажење;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>7.Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;</p>		
<p>8.Помоћ наставницима и ОС у унапређивању рада са ученицима, колегама и родитељима и решавању проблема са њима,</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>9.Информисање наставника о карактеристикама ученика (породичне, интелектуално-социјално-емоционалне, материјалне) и сарадња у развоју потенцијала ученика са тешкоћама у развоју и учењу и обдарених ученика у подручју утицаја;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>
<p>10. Информисање васпитачица, учитељица, наставника и ОС о специфичностима деце и ученика и указивање и сарадња у креирању најоптималније средине и ситуација за развој ученика;</p>		<p>током целе године</p>
<p>11.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки, породични, или неки други узрок (друштвено осетљиве групе и сл.) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;</p>	<p>непосредно</p>	<p>током целе године посебно на почетку шк. године или приликом доласка ученика,</p>
<p>12.Анализирање часова којима је присуствовала психолог и појединих облика о.в. рада, због сагледавања прилагођености садржаја програма развојним потребама ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији и сл;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>ескалације проблема током целе године</p>
<p>13.Помоћ наставницима и ОС у усмеравању професионалног развоја ученика;</p>		
<p>14.Инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима приправницима;</p>	<p>непосредно</p>	
<p>15. Прикупљање битних информација од наставника и васпитача о ученицима и деци које могу утицати на њихов развој у школи;</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>

<p>16. Помоћ васпитачима да информишу родитеље о припреми деце за полазак у школу.</p>	<p>непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно</p>	<p>8., 9., и током целе године током целе године током целе године 3. -5. и током године</p>
<p>Рад са ученицима</p> <p>1. Тестирање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. детета старости од шест до шест и по година. Провера спремности за редовни и превремени полазак у школу;</p> <p>2. Структурирање одељења првог и по потреби и других разреда и распоређивање новопридошлих ученика;</p> <p>3. Праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу присуством часовима и активностима за утврђивање адаптираности и проблема код ученика;</p> <p>4. Идентификовање особености ученика (особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења) ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, праћење и подстицање њиховог развоја;</p> <p>5. Праћење и рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању проблема и корективни рад – проблеми у савладавању градива, пад успеха, емоционални развој и сазревање, сметње у физичком развоју, тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем, у комуникацији са наставницима, родитељима, вршњацима, онима који потичу из друштвено осетљивих група;</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>4., 5., 6., 8. месец</p> <p>6., 8. месец током године, појачано од 10. до 4. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p>

<p>6. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са њима (даровитих и оних са развојним специфичностима);</p> <p>7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану;</p> <p>8. Рад на формирању ученичких колектива – утврђивање проблема и налажење начина за превазилажење (групна динамика, статус појединца, односи са одраслима);</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама и ученицима жртвама и виновницима насиља у школи;</p> <p>10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика);</p> <p>11. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;</p> <p>12. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. Месеца</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p> <p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја;</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p>	<p>током године, појачано 4., 5., 6., 8. месец</p>

<p>2. Упознавање родитеља са узрасним карактеристикама ученика који треба да пођу у и разред и условима за добру адаптацију на захтеве школе;</p> <p>3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, у фази акцидентне кризе;</p> <p>4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - општи родитељски састанак за предшколске групе "Узрасне карактеристике и припрема првака за полазак у школу", стално упознавање родитеља са узрасним карактеристикама, потребама деце, захтевима школе и потреби да се постигне развојна равнотежа код детета;</p> <p>5. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;</p> <p>6. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;</p> <p>7. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја;</p> <p>8. Повезивање родитеља и инструктивно саветодавни рад са другим родитељима, наставницима, управом школе и другим инстанцама;</p> <p>9. Упућивање родитеља у стручне институције и заједничко решавање проблема.</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године, појачано 4., 5., 6., 8., 9. месец</p> <p>током године</p> <p>током школске године</p> <p>током године, појачано од 10. до 6.. месеца</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности,</p>		<p>током године</p>

<p>економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље;</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе;</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању распореда новопридошлих ученика, поноваца и приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања и другог;</p> <p>6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Учествовање у раду наставничког и одељенских већа, педагошког колегијума;</p> <p>2. Сарадња са тимовима и стручним активима у оквиру школе у подручју основних послова школског психолога;</p> <p>3. Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада,</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>		

<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: центар за социјални рад, домови здравља, национална служба за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, евиденција о личном професионалном усавршавању;</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.;</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима;</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

17.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
1. Планирање и програмирање- 2 сата недељно		
Јул, Август, Септембар	Учешће и израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	секретар, одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа, чланови школских тимова, директор школе
Током године континуирано	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	директор, стручна већа,учитељи
Током године континуирано	Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	директор, стручна већа,учитељи
мај,јун,август и по потреби	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија	одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа, чланови школских тимова,директор
Током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	ученици,одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа, чланови школских тимова,директор
мај, јун, август и по потреби	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе ,додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа
Август	Израда годишњих и месечних планова рада педагога	
Август	Учешће у изради планова школских тимова:	

	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , самовредновање и развојно планирање</p> <p>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</p> <p>Тим за развој школског програма</p> <p>Тим за обележавање културних активности школе</p> <p>Тим за пројекте</p>	Чланови тимова
Август	<p>Учешће у изради планова стручних тела:</p> <p>Педагошког колегијума</p> <p>Наставничког већа</p>	Чланови стручних органа, директор школе
Август	Сарадња са одељенским старешинама у изради планова рада одељенских заједница	Одељенске старешине
Август	Ангажовање у изради Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе, наставници
Јун	Учешће у изради Школског програма	Наставници
2. Праћење и вредновање рада- 2 сата недељно		
Јун,Јул, Август	Учешће у изради Извештаја о годишњем раду школе	одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа, чланови школских тимова
Током године	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Директор, предметни наставници, одељенске старешине,
Током године	Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника	Директор школе

током године	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Директор школе,
током године	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Чланови тима
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Чланови тима за самовредновање
Током године	Посете часовима	Директор школе, чланови тима за самовредновање
Током године	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	О.С., предметни наставници, родитељи, директор
Квартално и по потреби током године	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	одељенске старешине, предметни наставници, родитељи
Током године	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	предметни наставници
Током године	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	одељенске старешине, предметни наставници
Током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за самовредновање

Током године	Праћење остваривања плана тима за инклузивно образовање Праћење и учешће у реализацији плана: * тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * тима за ПО, * тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, самовредновање и развојно планирање * тима за међупредметне компетенције и предузетништво * тима за развој школског програма * тима за обележавање културних активности школе * тима за пројекте	Чланови тимова
Током године (интензивно током септембра и октобра)	Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда	учитељи 1. разреда, одељенске старешине 5. разреда и предметни наставници
3. Унапређивање васпитно-образовног рада (рад са наставницима)- 6 сати недељно		
Током године	Рад са наставницима у припремању и планирању	
Током године	Посета часовима (редовна настава, допунска настава, додатни рад, слободне активности). Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова	директор школе
Током године	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	
Током године	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	стручна већа, родитељи и ученици
Током године	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и	директор, стр.већа

	израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	
Квартално и по потреби	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	
Током године	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	директор школе
Током године	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	
Током године	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	чланови СТИО
Током године	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	стручна већа, активи
Интензивније од марта до маја, током године по потреби	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	стручна већа, активи
Током године	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	
Август и током године	Сарадња са наставницима у изради годишњих и месечних планова	Наставници
Август	Сарадња са одељенским старешинама у изради планова рада одељенских заједница	Одељенске старешине

Септембар	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика 1. разреда	Одељењске старешине
Током године	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	чланови тима за самовредновање
Током године	Помоћ одељењским старешинама у праћењу прилагођавања ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавања ученика петих разреда на предметну наставу	Одељењске старешине
Током године	Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области насиља, учења, професионалне оријентације, здравственог васпитања	Одељењске старешине, тимови
Септембар, Јануар	Пружање помоћи при изради педагошких профила и ИОП-а ученика са тешкоћама у учењу и развоју	чланови СТИО-а
4. Рад са ученицима- 10 сати недељно		
Април, Мај	Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у први разред	<i>Родитељи</i>
Током године (интензивно током септембра и октобра)	Праћење адаптације ученика, посебно 1. и 5. разреда	учитељи 1. разреда, одељењске старешине 5. Разреда
Током године	Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика	одељењски старешина, Тим за пријем новопридошлих ученика
Током године	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Наставници

Током године	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Наставници
Током године	Рад на професионалној оријентацији ученика	одељенске старешине
Током године	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	председници стручних већа
Током године	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	ОС
Током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	ОС, Тим за безбедност
септембар	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	ОС, родитељи, СТИО
Током године	Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану	СТИО
Током године	Идентификација и рад са даровитим ученицима	Наставници
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	ОС, чланови тима за самовредновање и развојно планирање, Ученички парламент
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	директор, ОС

Током године	Огранизовање корективног рада са ученицима и учествовање у појачаном васпитном раду	ОС
Током године	Организовање радионица чији су садржаји учење, насиље и облици ризичног понашања, професионална оријентација	ОС, предметни наставници
Током године	Учешће у раду ученичких организација (Ђачки парламент)	Чланови Ђачког парламента
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима- 3 сата недељно		
Приликом тестирања деце за упис у први разред	Прикупљање амнестичких података о развоју детета и породичним условима живота ученика	Родитељи
Током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...)	одељенски старешина, координатори тимова
Током године	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	
Током године	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	одељенске старешине
Током године	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	
Током године	Сарадња са родитељима чија деца раде по индивидуалном образовном плану	одељенски старешина, ТИО

	(деца са тешкоћама у развоју и учењу, талентована деца)	
6. Истраживање образовно-васпитне праксе- 3 сата недељно		
Током године	Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада, постојећих услова и сл.	Тим за самовредновање
Током године	Анализа успеха ученика и понашања на класификационим периодима	
Током године	Истраживања на тему насиља, професионалне оријентације, учења, интересовања ученика	
Током године	Израда посебних предлога, анализа извештаја за потребе стручних органа школе као и просветно-педагошке службе Министарства просвете	
7. Рад у стручним органима и тимовима- 2 сата недељно		
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа	Чланови већа
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе .Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање, школског програма	Чланови тимова
Током године	Информисање стручних органа (Наставничко веће, Педагошки колегијум) о резултатима истраживања и предлагање мера	Чланови стручних органа
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање – 1 сат недељно		
Током године	Сарадња с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада Центар за социјални рад	

	Дом здравља МУП ИРК Основне и средње школе општине Министарство просвете	
Август, Септембар	Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи	стручна већа, директор школе
Током године	Презентовање и активно учешће у стручним дискусијама у школи	стручна већа
Током године	Организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању (семинари, саветовања, конгреси, сабори, секције)	
9. Вођење документације- 1 сат недељно		
Током године	Вођење документације: план и програм рада (годишњи - глобални и месечни - оперативни) Дневник рада Досијеи ученика Извештаји о посећеним часовима Документација о аналитичко-истраживачком раду Документација о сарадњи саученицима, родитељима, наставницима Аналитички извештаји о успеху (полугодишњи и годишњи) и дисциплини ученика, адаптацији, оптерећености...	Психолог
10. Припремање за рад- 10 сати недељно		
Током године	Припремање и планирање: рада с ученицима, наставницима и родитељима; анализа и саопштења;	координатори тимова, председници стручних већа,

	<p>предавања за ученике, наставнике и родитеље;</p> <p>материјала за поједина истраживања и израду инструмената;</p> <p>посета часовима;</p> <p>угледних предавања;</p> <p>увођења иновација у образовно-васпитни процес;</p> <p>праћења и проучавања потребе стручне литературе</p>	
Током године	<p>Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.</p>	<p>стручни активи, стручни органи, тимови</p>

17.5 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Садржај реализације	Време реализације	Носиоци	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање новог простора библиотеке - Сређивање библиотечког фонда - Планирање и програмирање рада библиотекара - Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци - Припремање и планирање рада библиотечке секције 	<p>Септембар</p>	<p>-библиотекари</p>	<p>- рад у библиотеци</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Упис ученика првог разреда и њихово упознавање са библиотеком (организована посета библиотеци у договору са учитељицама првог разреда) - У оквиру обележавања Месеца школских библиотека, промоција и упознавање ученика са новим простором школске библиотеке (посета ученика библиотеци; израда постера ради промоције библиотеке, у сарадњи са наставницом ликовне културе; литерарни конкурс “Какву библиотеку желим – осмишљавање идеалне библиотеке”, у сарадњи са учитељицама и наставницама српског језика; излагање ученичких радова и објављивање на сајту школе) - Планирање набавке литературе и наставних средстава - Упознавање ученика са радом библиотечке секције - Посета Сајму књига у Београду 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -учитељице првог разреда -наставница ликовне културе -наставнице српског језика 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Испитивање потреба и интересовања ученика у вези са књигама, читањем и њиховим читалачким навикама (анкетирање ученика и обрада резултата анкете) - Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе - Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда (ученици од I до VIII разреда) - Рад библиотечке секције 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари - наставници српског језика и учитељице 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима

<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Организовање и промовисање акције “Своју књигу делим са другима (поклони књигу школској библиотеци)” (децембар-април) - Анализа коришћења књижне грађе и евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда библиотеке на крају првог полугодуста - Рад библиотечке секције 	<p>Децембар</p>	<p>-библиотекари - наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Учествовање у планирању и реализацији прославе Савиндана - Рад библиотечке секције 	<p>Јануар</p>	<p>-библиотекари наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) - Рад библиотечке секције 	<p>Фебруар</p>	<p>-библиотекари - наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Учествовање у школском пројекту тематског повезивања садржаја различитих наставних предмета (Недеља воде) у оквиру обележавања Светског дана вода - Обележавање светског дана поезије - Рад библиотечке секције 	<p>Март</p>	<p>-библиотекари - наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе 	<p>Април</p>	<p>-библиотекари - наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана дечије књиге и Светског дана књиге (2. и 23. април) - Завршетак и објављивање резултата акције “Своју књигу делим са другима” - Рад библиотечке секције 			
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Евидентирање невраћених књига (ученици осмог разреда) - Учешће у организацији школских манифестација поводом Дана школе - Избор најактивнијег члана библиотеке и најбољег одељења (“Најначитанија одељењска заједница” - одељење које највише чита књиге школске библиотеке); проглашење, промоција и подела диплома на приредби поводом Дана школе - Рад библиотечке секције 	Мај	-библиотекари - наставници	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Евидентирање невраћених књига - Анализа и евидентирање о коришћењу књижне грађе на крају наставне године - Проглашење најчитанијих књига у школској 2022/23. години - Сређивање библиотеке на крају наставне године 	Јун	-библиотекари	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација - Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке 			

<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима – помоћ ученицима у припреми и обради задате теме (израда задатака и сл.) - “Данас је важан дан” - обележавање значајних датума, књижевних и других јубилеја (изложбе, литерарни конкурси, јавни часови читања и др.) - Сарадња са организацијама и установама културе, са градском библиотеком и другим школским библиотекама на нивоу града - Учествовање у раду стручних и других органа школе - Континуирана сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадницима и директором школе - Рад на стручном усавршавању; учествовање на семинарима и стручним скуповима - Промоција рада секција 	<p>током школске године</p>	<p>-библиотекари -наставници</p>	<p>- рад у библиотеци</p>
--	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------

17.6 ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месећ	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Начин реализације
први	<p>Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе;</p> <p>Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима</p>	<p>Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере</p>	Састанак тима
други	<p>Ментор организује различите типове часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада;</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака;</p>	Састанак тима

	Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова	
трећи	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове	Састанак тима
четврти	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу); Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака	Састанак тима
пети	Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације	Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову	Састанак тима
шести	Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са	Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове;	Састанак тима

	<p>ментором реализује наставу у другим одељењима;</p> <p>Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и организује састанак са њим на коме води разговор о његовом професионалном напр.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника;</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова</p>	
--	---	---	--

18. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

18.1 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Носиоци реализације	Датум	Опис активности	Евиденција
„Добро дошли прваци“	учитељице И разреда	01.9.2022.	приредба	Записник стручног већа
Дечја недеља	Учитељи	1. недеља октобра 2022.	маскенбал, јавни час – цртање, ликовни литерарни радови – изложба	Записник стручног већа
Савиндан	Тим за јавне наступе, де	27.1.2023.	приредба, литерарни и ликовни конкурс	Записник стручног већа
Приредбе и манифестације	Тим за културну и јавну делатност	Током године	Приредбе, фестивали, манифестације, трибине	Записник стручног већа
Дан школе	Тим за јавне наступе		приредба	Записници стручних већа

18.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Носиоци реализације	Време	Број ученика који учествују	Где се води евиденција
Фудбал (дечаци, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022	45	Записник Стручног већа за физичко и

				здравствено васпитање
Између две ватре (девојчице, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	50	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Полигон (6. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	70	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка (дечаци, 7. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	30	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка и одбојка (девојчице, 7. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	45	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Одбојка (дечаци и девојчице, 8. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	80	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Турнири по избору и договору са ученицима (црвена против плаве смене)	наставници физичког васпитања	9-10.2022.	65	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Фудбал (дечаци, 5. разред)	наставници физичког васпитања	5.2023.	45	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Између две ватре (девојчице, 5. разред)	наставници физичког васпитања	5.2023	50	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
--	-------------------------------	--------	----	---

18.3 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ		
МЈЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	Тема: Уводни час 1. Формирање секције и упознавање с временом и начином рада Тема: Основе шаха 2. Шаховска табла 3. Геометрија шаховске табле 4. Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај	4
ОКТОБАР	5. Кретање шаховске фигуре ТОП 6. Кретање шаховске фигуре ЛОВАЦ 7. Кретање шаховске фигуре ДАМА 8. Кретање шаховске фигуре СКАКАЧ 9. Кретање шаховске фигуре ПЕШАК	5
НОВЕМБАР	10. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 11. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 12. Вриједност шаховских фигура	3

ДЕЦЕМБАР	<p>Тема: Обележавање и записивање потеза</p> <p>13. Шаховски потез</p> <p>14. Шаховска нотација и записивање потеза</p> <p>15. Означавање шаховских фигура</p> <p>16. Записивање шаховских потеза у пуном и скраћеном облику</p>	4
ЈАНУАР	<p>17. Образац за записивање шаховске партије и начин његовог кошиштења</p> <p>Тема: Шаховска игра и њена правила</p> <p>18. Услови под којима се може изводити рокада</p>	2
ФЕБРУАР	<p>19. Елементарна тактика – отворени шах</p> <p>20. Елементарна тактика – двоструки шах</p> <p>21. Основне стратегије – шаховски лавиринт (правила)</p> <p>22. Пример „шаховског лавиринта“ са задатком да се да шах противничком краљу</p>	4
МАРТ	<p>23. Поједа једног од играча: мат краљу, предаја партије; мат у једном потезу</p> <p>24. Победа једног од играча: мат краљем и дамом против краља; мат помоћу краља и два топа против краља; мат краљем и топом против краља</p> <p>25. Нерешен исход партије (реми)</p> <p>26. Немогућност давања мата преосталим фигурама на табли; пат</p>	4
АПРИЛ	<p>27. Вечити шах; трострујо понављање позиција</p> <p>28. Правило 50 потеза</p> <p>29. Понуда и прихватање ремија</p>	3

МАЈ	<p>30. Краљ и пешак против краља – правило квадрата</p> <p>31. Краљ и пешак против краља – правило једноставне опозиције</p> <p>Тема: Одигравање партије</p> <p>32. Правила понашања у просторијама у којима се игра шах, као и правила понашања приликом играња партије</p> <p>33. Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал итд.)</p> <p>34. Примери неких шаховских партија „шустер – мат“,</p>	<p>5</p>
------------	---	----------

18.4 ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Секција	Носиоци реализације	Број часова	Број ученика који учествују	Где се води евиденција
Драмска	Ученици/настаљвници	36	29	Дневник
Рецитаторска	Ученици/наставници	36	6	
Библиотекарска	Библиотекар, ученици, наставници	36	23	
Литерална	Ученици/наставници	36	12	
Ликовна секција	Ученици, наставници			
Шаховска секција	Наставник и ученици	36	13	

18.5 ПЛАН ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Садрж.п рог.	БР. час .	Активности		Начин и поступци остваривања	Циљеви и задачи
Вежбе	10	Дисање Дикција Покрет Мимика Имитација Говорништво Игра Глума	Презентује Усмерава ученике Подстиче на размишљање Развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	Монолошки Дијалогски Текстови Индивид.	Развијање смисла за правилно,течн о и уверљиво усмено изражавање Оспособљава ње ученика за увиђавање неопходности везе између речи и покрета
Сценско извођење	26	Одабир текстова за драмско извођење Подела улога Читање по улогама Припрема костиа и увежбавање кореографије Припрема сценографије	Презентује Усмерава ученике Подстиче на размишљање Развија код ученика аналитичко,индуктивно ,дедуктивно мишљење	Монолошки Дијалогски Фронтални Индивидуални Групни Рад у пару	Припрема за успешно извођење програма поводом обележавања значајних датума

18.6 ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Месец	Редн и број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
-------	---------------------------	----------------------	----------	------------	-------------	---

IX	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	Учионица
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица
	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица
	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица
X	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица

XI	7.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	Учионица
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица
XII	11.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица
XII	13.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	
	14.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	
	15.	Однос са публиком	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	
	16.	Контролисање нервозних	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалогшка,	

		покрета и треме			текстуална, демонстративна	
I	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
III	21.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	22.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	24.	Избор књижевног	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка,	

		дела за смотру рецитатора			текстуална, демонстративна	
III	25.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	26.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	28.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
IV	29.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	

		школске године				
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	
V	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	
	36.	Анализа рада рецитаторске секције	систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	

18.7 ЛИКОВНА КУЛТУРНА СЕКЦИЈА

Садржај програма	Бр.ч ас.	Активност ученика	Активност наставника	Начин и поступци
Цртање и сликање различитим техникама	9	Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација	Индивидуални и групни по жељи ученика

Вајање различитим материјалима	5	Рад на скицама, рад на глини, различити материјали	Организација, обезбеђивање одређеног материјала	Индив.групни рад-по жељи ученика
Практично упознавање графичких техника	6	Рад на скицама, картону	Организација,по казивање	Индивидуални групни
Припремање школских изложби	6	Сређивање паноа,прављење распореда	организација	По жељи ученика
Естетско уређивање школе и њене околине	5	Осмишљавање идеја, реализација,израда	Обезбеђивање услова за рад,организација ,корекције	Индивидуални,фронтални

19. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Школа ће и даље наставити добру сарадњу са локалном самоуправом, и то са:

- Домом здравља (редовни систематски прегледи ученика, предавања);
- Центром за социјални рад (социјална заштита ученика);
- Полицијском управом (предавања за ученике: I разред – Учешће деце у саобраћају, с посебним освртом на њихово учешће у својству пешака; V разред – Вршњачко насиље и Превенција наркоманије; VIII разред – Трговина Људима) и школским полицајцима;
- Регионалним центром, Нови Пазар (организовање семинара, трибина и стручних скупова у циљу стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника);

- Народном библиотеком (помоћ у сређивању школске библиотеке у новом простору, сусрети са писцима и песницима, сарадња са библиотечком секцијом, такмичење за читалачку значку);

- Учитељским факултетом (размена искустава, менторство студентима УФ, учешће у раду семинара и стручних скупова који се одржавају на факултету);

- вртићима (посете, размена искустава), основним школама (сарадња у вези са организовањем такмичења, завршног испита, реализацијом пројеката) и средњим школама (Дани отворених врата);

- Општинском комисијом за превенцију наркоманије и болести зависности (предавања за ученике);

- Заводом за заштиту здравља (предавања за ученике);

- струковним удружењима;

- медијима (праћење значајних школских активности, промоција школе);

- донаторима (помоћ у опремању школе);

- установама које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада,

- сарадња са производним радним организацијама,

- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,

- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену,

- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,

- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња на едукацији ученика у области	Едукативна предавања на различите теме		

безбедности ученика у саобраћају	везане за безбедност и учешће ученика у саобраћају	Током године	Директор, стручна служба Ученици, наставници предметне и разредне наставе, ПУ Тутин
Сарадња на едукацији ученика у области промоције здравља, коришћење здравствених услуга	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, систематски преглед ученика	Током године	Директор, стручна служба, Ученици, наставници предметне и разредне наставе, Дом здравља Тутин
Едукација ученика о заштити од пожара	Едукативна предавања, демонстрација	Током године	Директор Ученици, наставници предметне и разредне наставе, Ватрогасна станица Тутин
Помоћ у сређивању школске библиотеке у новом простору, сусрети са писцима и песницима, сарадња са библиотечком секцијом	Едукативна предавања, радионице	Током године	Директор Ученици, наставници предметне и разредне наставе, НБ „ Др.Ејуп Мушовић“
Сарадња на дефинисању, реализацији ИОП -а, у циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и родитељима	Размена информација	Током године	Директор Ученици, наставници предметне и разредне наставе, Интересорна комисија

20. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Креирање странице за родитеље у оквиру веб- сајта школе	Тим за маркетинг школе	Школска 2022/23.
	1.2. Организовање Дана отворених врата (термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о свом детету	Наставници предметне и разредне наставе	Једном месечно
	1.3. Спровођење Дана отворених врата када би родитељи могли да се обавесте о образовно-васпитном раду школе	Председници стручних већа	Једном месечно
	1.4. Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	Наставници, стучни сарадник, директор	Континуирано
2. Укључивање родитеља и старатеља у	2.1. Родитељи као сарадници при организацији и реализацији наставе у природи, изложби, спортских и других такмичења	Предметни наставници, одељењске старешине	Током четворогодишњег периода
	2.2. Родитељи као сарадници при реализацији излета, реализацији излета, екскурзија, радионица, хуманитарних акција ...	Одељењске старешине, директор, стручни сарадник	Током четворогодишњег периода
3. Едукација и саветодавни рад са породицом	3.1. Организовање мини-предавања на родитељским састанцима	Педагог	Током четворогодишњег периода

3.2. Организовање радионица за заинтересоване родитеље	Педагог	Током четворогодишњег периода
3.3. Коришћење школске библиотеке у циљу едукације и пружања подршке ученицима	Библиотекар	Током године

21. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање новог Савета родитеља школе - Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години и Годишњег плана рада школе за 2022/2023. - Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години - Осигурање ученика - Сагласност на екскурзије, излете и наставу у природи - Утврђивање висине дневнице реализаторима екскурзије, излета и наставе у природи 	представници Савета родитеља, директор	Састанак тима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог 	представници Савета	Састанак тима

	мера за унапређење образовно- васпитног рада - Остваривање програма професионалне оријентације - Безбедност ученика у школи	родитеља, директор	
Април	- Припреме за обележавање Дана школе	представници Савета родитеља, директор	Састанак тима
Јун	- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи - Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године - Разматрање успеха ученика на крају школске године - Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину - Доношење плана рада за нову школску годину	представници Савета родитеља, директор	Састанак тима

22. ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм ће се спроводити у току школске године, у свим одељењима четвртог и шестог разреда основних школа, на једном часу разредне наставе месечно и обухвата осам наставних јединица:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
<p>Безбедност деце у саобраћају</p> <p>Безбедно учешће пешака у саобраћају</p> <p>Безбедно учешће бициклиста у саобраћају</p> <p>Безбедан превоз деце у возилима</p>	МУП	<p>Одељенски старешина</p> <p>Координатор Тима за зашт. ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	Септембар	Да се деца упознају са основним И најважнијим правилима понашања у саобраћају
<p>Полиција у служби грађана</p> <p>Пословикоје полиција обавља</p> <p>Послови школског полицајца</p>	МУП	Одељенски старешина	Октобар	Стећи увид у основне послове које полиција обавља
<p>Насиље као негативна друштвена појава</p> <p>Појам И врсте насиља</p> <p>Превенције насиља</p> <p>Заштита од насиља</p>	<p>МУП</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Координатор Тима за зашт. ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	Новембар	Увидети шта подразумева насиље И научити како да реагују на насиље
<p>Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола</p> <p>Дефинисање појмова опојних дрога И алкохола</p> <p>Последица злоупотребе опојних дрога и алкохола</p>	МУП	<p>Одељенски старешина</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	Децембар	Стећи знања И вештине која се односе на превенцију злоупотребе опојних дрога И алкохола

<p>Превенција злоупотребе опојних дрога и алкохола</p> <p>Вештине превазилажења ризичних ситуација везаних за опојне дрогеи алкохол</p>				
<p>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</p> <p>Значај безбедног коришћења интернет И друштвених мрежа</p> <p>Мере заштитепри коришћењуинтернет а И друштвених мера</p> <p>Знаци угроћавајућегпонашања на интернету</p>	<p>МУП</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања</p>	Одељенски старешина	Фебруар	Научити како да безбедно користе интернет идруштвене мреже
<p>Заштита од позара</p> <p>Дефинисање појма пожара</p> <p>Превентивно деловање на смањење броја И последица пожара И заштита од пожара</p> <p>Поступање у случају избијања пожара</p>	МУП	Одељенски старешина	Март	Ученици треба да знају шта је неопходно предузети од позара и природних непогода
<p>Заштит од техничко-технолошких опасности и природних непогода</p> <p>Дефинисање појмова техничко-технолошких опасности И природних непогода</p>	МУП	Одељенски старешина	Април	

<p>Превентивно деловање како би се ублажиле последице техничко-технолошких опасности и природних непогода</p> <p>Упутства за понашање током техничко-технолошких опасности и природних непогода</p>				
<p>Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>Појам трговине људима</p> <p>Начини врбовања жртава</p> <p>Облици експлоатације</p> <p>Фазе у процесу трговине људима</p> <p>Превенција изаштита од трговине људима</p>	<p>МУП</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања</p>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Мај</p>	<p>Ученици треба да науче како да препознају насиље</p>

23. ПРЕДЛОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

На седници Тима за планирање и извођење ђачких екскурзија и излета, као и седницама одељењских вијећа и стручних актива предложени су и усвојени следећи предлози:

ИЗЛЕТИ/ЕКСКУРЗИЈЕ:

***ТУТИН-НОВИ ПАЗАР-ТУТИН**

Разред:	2.
Дестинација:	Нови Пазар
Период:	Мај
Трајање:	1 дан
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 07:00х. Вожња преко Црквина, до Пазаришта где је превиђено разгледање Етно насеља и локалитета Стари Рас. Обилазак Манастира Сопоћани, као и Хидро-централне, изворишта реке Рашке. Краћи одмор. Наставак путовања према центру Новог Пазара, где је предвиђен обилазак Музеја Рас, као и градског парка, Бедема, Куле Мотриље, Спортско-рекреативног центра, Дворане Пендик. Наставак пута према Новопазарској бањи, где је предвиђен обилазак Културно-историјског споменика Стара пазарска бања. Краћи одмор. Наставак путовања преко Рибарића, где је предвиђен обилазак језера. Долазак у Тутин у раним вечерњим сатима.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

***ТУТИН-ВРЊАЧКА БАЊА-ТУТИН**

Разред:	3.
Дестинација:	Врњачка Бања
Период:	Мај
Трајање:	1 дан
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 07:00х. Вожња преко Новог Пазара и Краљева до Врњачке Бање, са успутним панорамским разгледањем Новог Пазара,

Новопазарске бање, где је предвиђен краћи одмор, те Матарушке Бање. Панорамско разгледање Краљева. Долазак у Врњачку Бању. Обилазак Бање и њених природних лепота: мост љубави, паркови, минерални извори.... Слободно време. После подне полазак према Тутину са успутним паузама по потреби ученика. Долазак у Тутин у вечерњим сатима, око 21:00х.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

***ТУТИН-ЗЛАТИБОР-ТУТИН**

Разред:	4.
Дестинација:	Златибор
Период:	Мај
Трајање:	1 дан
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања:

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 07:00х. Вожња преко Пештери, Сјенице, до Златара, где је предвиђена пауза за доручак. Наставак путовања преко Нове Вароши до Златибора. Долазак на једну од најлепших планина и обилазак планине: Краљев трг, језеро, споменик. Након обиласка центра Златибора, могу се организовати неки од обилазака: Ел Пасо Циту, Дино Парк, Авантура Парк, вожња Голд гондолом, или евентуално одлазак до Стопића пећине, водопада Гостиље. После подне полазак према Тутину. Долазак у Тутин у вечерњим сатима, око 21:00 сати.

ПЕТИ РАЗРЕД

***ТУТИН - ШАРГАНСКА ОСМИЦА-ДРВЕНГРАД – ТУТИН**

Разред:	5.
Дестинација:	Шарганска осмица-Дрвенград
Период:	Мај
Трајање:	1 дан
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 07:00х. Вожња преко Пештери, Сјенице, до Златара, где је предвиђена пауза за доручак. Наставак путовања преко Нове Вароши до Дрвенграда. Обилазак града од дрвета и одмор ученика. Наставак аутобусом до Шарганске осмице. Вожња возом „Носталгија“ поред предивних крајева. Након вожње сарганском осмицом, полазак према Тутину. Долазак у Тутин око 21:00х.

ШЕСТИ РАЗРЕД

***ТУТИН–КРАГУЈЕВАЦ-ТУТИН**

Разред:	6.
Дестинација:	Крагујевац
Период:	Мај
Трајање:	1 дан
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 06:00х. Вожња преко Краљева до Крагујевца, са успутним панорамским разгледањем Краљева. Долазак у Крагујевац и обилазак Спомен парка “Крагујевачки октобар”. Обилазак музеја уз кустоса. Након обиласка музеја обилазак Споменика. Након обиласка споменика долазак у центар града, те обилазак центра града: Градско шеталиште, Градска кућа, Гимназија...Након обиласка, слободно време у центру града. Полазак за Тутин у послеподневним сатима. Долазак у Тутин у вечерњим сатима, око 21:00х.

СЕДМИ РАЗРЕД

***ТУТИН-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-ТУТИН**

Разред:	7.
Дестинација:	Сребрно језеро
Период:	Мај
Трајање:	2 дана
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, око 06:00х. Вожња преко Краљева и Крагујевца, аутопутем Ниш-Београд до Виминацијума. Након доласка на локалитет следи обилазак Виминацијума у пратњи стручних локалних водича-кустоса. Након обиласка Виминацијума наставак и обилазак Рамске тврђаве. Након обиласка Рамске тврђаве, наставак пута до Сребрног језера. Након доласка на језеро, смештај ученика у хотел. Након смештаја ученика, обилазак језера и слободно време за одмор и уживање на језеру. Вечера. Забава. Ноћење,

Други дан: Доручак. Након доручка следи ођава из хотела и паковање ствари у бус. Крстарење Дунавом до ручка. Ручак. Након ручка наставак пута према Тутину. Долазак у Тутин у раним вечерњим сатима, око 21:00х.

ОСМИ РАЗРЕД

***ТУТИН - БЕОГРАД-НОВИ САД – ТУТИН**

Разред:	8.
Дестинација:	Београд – Нови Сад
Период:	Мај
Трајање:	3 дана
Начин превоза:	Удобни туристички аутобуси са довољним бројем седишта

План путовања

Први дан: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима (око 06:00х). Вожња Ибарском долином преко Краљева до Прелине. Наставак пута новим аутопутем Прелина-Београд. Након доласка у Београд панорамско разгледање града: Ада, Мост на Ади, Сајам, Палата Правде, Стара железничка станица, Немањина, Влада, Славија, Председништво, Народна скупштина, Теразије, Студентски трг. Након панорамског разгледања наставак пешачком туром: обилазак Зоо врта, Калемегдана, Кнез Михајлове улице, до Бајракли џамије. Слободно време за шетњу Кнез Михајловом улицом. Након обиласка наставак пута према Новом Саду. Долазак у Нови Сад. Смештај у хотел. Вечера. Забава. Ноћење.

Други дан: Доручак. Након доручка следи обилазак Новог Сада у пратњи стручног водича: Улица Змај Јовина, Дунавска, Катедра, Српско Народно Позориште, Спенс, Стадион ФК Војводине, Универзитетски центар Лиман. Повратак у хотел на ручак. Ручак. Након ручка следи обилазак Петроварадинске тврђаве, Музеја Војводине. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Након доручка следи ођава из хотела и паковање ствари у бус. Одлазак у шопинг центар Променада. Повратак у хотел на ручак. Ручак. Полазак према Тутину. Долазак у Тутин у вечерњим сатима, око 21:00х.

Све дестинације су дате на основу претходних искустава са основним школама. Сви програми су подложни променама, и могуће је додати/склађати локалитете на сваком програму понаособ.

24. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Школа у природи је посебан вид целодневно организованог васпитно- образовног рада школе који се остварује у природној средини, ван места становања ученика.

У оквиру овог вида педагошке делатности, поред наставе, оствариваће се и остали видови ваннаставног рада ученика као што су разноврсне активности у слободном времену, самосталан рад ученика, физичко- рекреативне и спортске активности, друштвено- корисне и културно- забавне активности.

Целокупна организација и реализација програмских садржаја засниваће се на непосредном посматрању, уочавању, доживљавању и практичним активностима које подстичу самосталност и стваралаштво ученика. У реализацији ове наставе максимално ће се користити активне методе и облици рада.

Распоред дневних активности:

- устајање, јутарња хигијена, спремање кревета: 07.30-8.00
- јутарња вежбања: 8.30-8.30
- доручак: 9.00-9.30
- наставне активности: 9.30-13.30
- припрема за ручак: 13.30-14.00
- ручак: 14.00-15.00
- одмор и самосталне активности (по избору ученика): 15.00-16.00
- физичко- рекреативне и спортске активности, те друштвено корисне активности: 16.00-18.00
- припрема за вечеру: 18.00-18.15
- вечера: 18.15-19.30
- активности културно-забавног карактера: 19.30-21.30
- припрема за спавање: 21.30-22.00
- спавање од 22.00

1. дан

8.00-13.00: Путовање са путним паузама и упознавање ученика са местима кроз која се путује;

12.00-13.00: Долазак на одредиште и смештај у хотел, ручак;

15:00-16:00: Час ОЗ: -Упознавање са објектом, просторијама и кућним редом, правилима понашања у циљу развоја еколошке свести код деце;

-Упознавање са основним подацима одредишта(положај, површина, географија, вода, флора и фауна, клима, зашто су то заштићена подручја, њихов значај и карактеристике)

16.00-17.30: Шетња и упознавање околине и ужина;

17:30-18:30: Слободно време - припрема за вечерње представљање

18.00-19.00 Вечера

19.30-21.30 Културно- забавни програм:

- вече упознавања (представљањеОЗ)
- упознавање са аниматором иактивностима за нареднедане

21.30 Одлазак на спавање

2. дан

8.30-13.30: Садржај наставнихактивности:

1. Средства комуникације: индивидуална и средства масовне комуникације (писмо, разгледнице, телефон, штампа, ТВ)

Преподневна шетња и спортске активности

2. Здравље и исхрана; Хигијена и здравље

3. Пешачење (ужина у склопу пешачења)

4. 13.30-16.30 Одмор и самосталне активности ученика(писање разгледница, вођење дневника, слушањемузике)

Квиз на тему културно-историјске вредности

17.00-18.00: Спортско- рекреативне активности (штафетне игре, игре лоптом, фудбал)

19.30-21.30: Културно-забавне активности

3. дан

08.30-13.30

1. Животне заједнице: Шума. листопадно и четинарско дрвеће, друге биљке и животиње овог краја;
2. Писање слободних састава о природи изапаженим природним појавама;
3. Екологија- загађивачи околине, улога човека у загађивању и заштите природе;
4. Пешачење-(ужина у склопу пешачења);

13.30-16.30 Одмор и слободне активности ученика (друштвене игре, решавање ребуса, слушање музике)

- Радионица: израда кућица за птице

16.30-18.00 Спортске активности- такмичење у атлетици (трчање, скокови, бацање у даљ)

19.30-21.30 Културно- забавне активности (вече имитација, игра и плес, маскембал)

4. дан

08.30-13.30 1. Привредне гране заступљене у крају и месту боравка; живот и рад људи у вези с њима; прошлост места.

* Геометријске фигуре и разговор о њима.

* Пешачење- (ужина у склопу пешачења)

13.30-15.00 Слободне активности ученика (припрема за такмичење у рецитовању и драматизацији, ликовном изражавању)

- Еко радионица- Царство животињског света
- сређивање сакупљених примерака листова биљака

16.30-18.00 Спортске активности- такмичење у одбојци и кошарци

19.30-21.30 Културно- забавни програм (додела награда заспортска такмичења, квиз такмичење- шта знамо).

5. дан

08.30-12.00 - Слободне спортске активности на терену (ужина)

12.00-15.00 - Финална такмичења , фудбал , кошарка одбојка

15.00-16.00 - Ручак-одмор

16.00-18.00 - Додела награда и похвалница

18.00-19.00 - Вечера

19.00-21.00 - Диско вече

6. дан

7.30-8.00 - Буђење и спремање соба

8.30-9.00 - Доручак

9.00-12.00 - Преподневна шетња и спортске активности (ужина)

13.00-13.00 - Полазак БУС- ом и додела ланч-пакета

19.00-20.00 - Долазак испред установе

Време реализације би био крај априла или прва половина маја.

Дестинације где би се реализовала ове године школа у природи су СОКОБАЊА.

НАПОМЕНА:

Реализација екскурзија и излета зависи од епидемиолошке ситуације у земљи.

ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу чл. 57. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 80 Статута школе “Вук Караџић” у Тутину, Школски одбор је на седници одржаној 15.09. 2022. године донео:

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.

I

Усваја се поднети План образовно – васпитног рада Основне школе “Вук Караџић“ за школску 2022/23. годину.

II

За реализацију и спровођење програма одговорни су органи управљања, стручни органи школе и сви запослени у школи.

Председник школског одбора
Шаха Хот

Директор школе
Садета Насуфовић